

Ramona Junior High School
**PARENT & STUDENT
HANDBOOK**
2022-2023



Be Safe
Be Respectful
Be Responsible

Daniel Gumarang
Assistant Principal

Gabriela Rivas-Lopez
Principal

Katherine Jeanal
Assistant Principal

4575 Walnut Ave. Chino, CA 91710 * Office (909) 627-9144 * Fax (909) 548-6055
www.chino.k12.ca.us/Ramona



CHINO VALLEY
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
*Student Achievement * Safe Schools * Positive School Climate*

BOARD OF EDUCATION



Norm Enfield
Superintendent



Donald L. Bridge
Member



Andrew Cruz
Vice President



Christina Gagnier
President



James Na
Clerk



Joe Schaffer
Member

2022-2023 Academic Year

Please go over the Parent/Student Handbook with your child. Please sign and return this sheet along with the Electronic Device Policy. You may keep the Parent/Student Handbook as a quick reference guide.

We have read and understood the school policies, procedures and the services that Ramona Junior High School offers.

Student Name

Date

Parent/Guardian Signature

Date

Ramona Junior High School

4575 Walnut Ave. Chino,
CA 91710

Phone: (909) 627-9144 Fax (909) 548-605

www.chino.k12.ca.us/Ramona

PARENT & STUDENT HANDBOOK 2022–2023

WELCOME!

It is with great pleasure that we welcome you to Ramona Junior High School. We are extremely proud of the programs we offer our students, and we encourage you to make the most of your time with us.

This handbook has been developed to help you and your student learn as much as possible about school policies and procedures and the services we offer. It is a quick reference guide you will find extremely useful as questions arise throughout the year.

Our commitment at Ramona Junior High School is to provide a safe, positive, and engaging learning environment that will empower students to become creative problem solvers, critical thinkers, collaborators, and effective communicators. These skills will prepare our students for success in high school, college, and beyond.

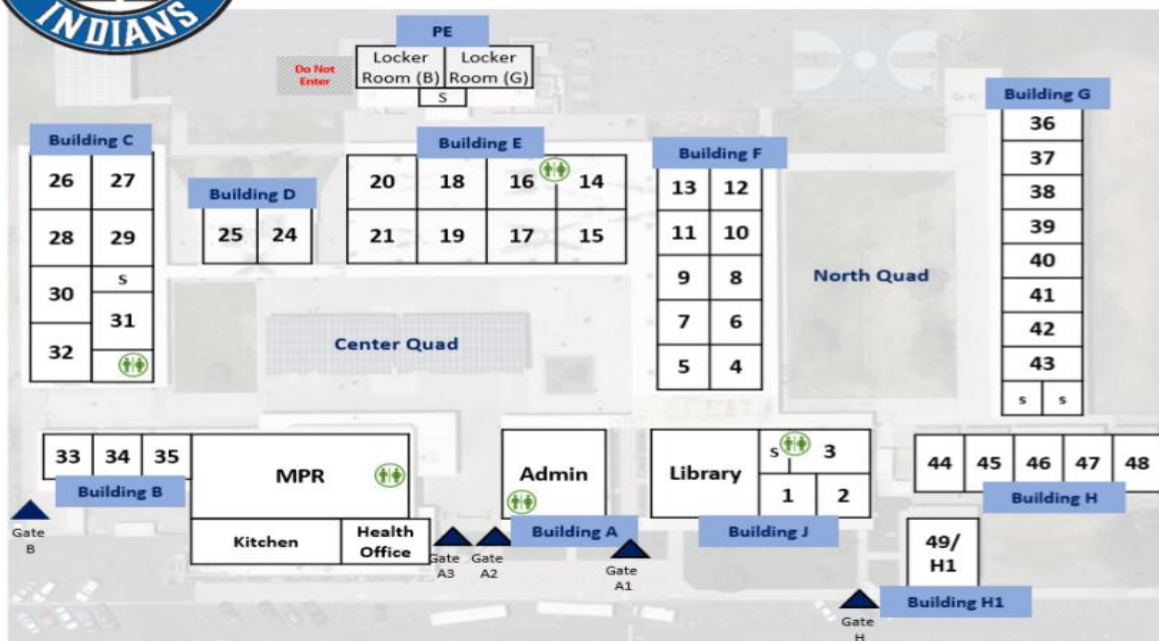
Make sure to check the Ramona Junior High website to see all of the remarkable opportunities that students have at Ramona Junior High School.

Once again, welcome!

CAMPUS MAP



Ramona Junior High School Campus Map





RAMONA JUNIOR HIGH BELL SCHEDULES

WARNING BELL 9:07 A.M.

REGULAR BELL SCHEDULE

3:15 Dismissal

Period 1	9:12	10:03
Period 2	10:07	11:01
Period 3	11:05	11:56
7 th Grade LUNCH	12:00	12:30
Period 4 (8 th grade)	12:00	12:51
Period 4 (7 th grade)	12:34	1:25
8 th Grade LUNCH	12:55	1:25
Period 5	1:29	2:20
Period 6	2:24	3:15

WEDNESDAY BELL SCHEDULE

2:18 Dismissal

Period 1	9:12	9:54
Period 2	9:58	10:40
Period 3	10:44	11:26
7 th Grade LUNCH	11:30	12:00
Period 4 (8 th grade)	11:30	12:12
Period 4 (7 th grade)	12:04	12:46
8 th Grade LUNCH	12:16	12:46
Period 5	12:50	1:32
Period 6	1:36	2:18

ASSEMBLY BELL SCHEDULE

3:15 Dismissal

Period 1	9:12	9:54
Assembly (7 th grade)	9:58	10:51
Period 2 (8 th grade)	9:58	10:40
Period 2 (7 th grade)	10:55	11:37
Assembly (8 th grade)	10:44	11:37
Period 3	11:41	12:23
7 th Grade LUNCH	12:27	12:57
Period 4 (8 th grade)	12:27	1:09
Period 4 (7 th grade)	1:01	1:43
8 th Grade LUNCH	1:13	1:43
Period 5	1:47	2:29
Period 6	2:33	3:15

MINIMUM DAY BELL SCHEDULE

1:48 Dismissal

Period 1	9:12	9:49
Period 2	9:53	10:30
Period 3	10:34	11:11
7 th Grade LUNCH	11:15	11:45
Period 4 (8 th grade)	11:15	11:52
Period 4 (7 th grade)	11:49	12:26
8 th Grade LUNCH	11:56	12:26
Period 5	12:30	1:07
Period 6	1:11	1:48

GENERAL INFORMATION

SCHOOL CALENDAR

Please consult our Ramona Junior High website for up to date calendar events. www.chino.k12.ca.us/ramona

CLASS PLACEMENT AND SCHEDULE CHANGE REQUEST PROCEDURE

GATE/HONORS CLASSES:

Language Arts, History, Science

GATE-identified students are automatically enrolled in the GATE/Honors program at Ramona JHS. Up to half of the class is composed of GATE-identified students, and the remaining seats are filled with students who score at the highest advanced levels on benchmark assessments and state assessments.

Accelerated Math

Placement of students into either Accelerated Math 7 or Standard Math 7 courses is determined by multiple measures. Prior to arriving at Ramona, the 7th grade students take a Placement Test to ensure that class placement is appropriate. Ongoing diagnostic, formative, and summative assessments continue to occur as an added measure to secure the best possible placement for each student.

Integrated 1 Math

Students who have completed Accelerated Math in 7th grade will be placed in Integrated Math 1 for 8th grade, per teacher discretion. This course is equivalent to Freshman Math at the high school level. Students are expected to pass the class with a grade of C or higher. If students are struggling with the concepts, remediation of Integrated Math 1 may be suggested due to high school class placement.

Electives

Students will rank elective classes every year based on their interests. Students will be placed in their elective based on availability and scheduling.

Schedule Changes

At the beginning of the year, student's schedules may change as administration is working on balancing classes and proper placement of students. We try very hard to not disrupt your child's routine and take everything into consideration when a change has to be made.

Beginning-of-the-Year Changes

Students may submit a Schedule Change Request during the first two weeks of school. These forms are available in the Office. All Schedule Change Requests require a parent signature and rationale for the requested change. After the due date, all forms are reviewed and prioritized by administration – changes are not made based on when forms are received. Administration will try to accommodate requests, but space and classes are limited. Please note that Physical Education period changes will not be considered without a medical note and reason.

Class Change Request

If as the year progresses, you would like a different class for your child, the following protocol is needed prior to making the request:

- Parent/Teacher Conference – communication between the family and the teacher is an important step to allow all parties to work together to resolve any issues and/or answer any questions.
- Parent/Teacher/Administration Conference – if the concerns continue, administration should be invited to the next meeting to give additional input to all members of the team.
- Parent Request to Administration – if all options have been exhausted, then a Schedule Change Request would be appropriate. Administration will do their best to grant the request; however, it is dependent on space and availability.

COMMUNICATION

To promote effective school-to-home communication, Ramona utilizes an internet-based school-to-home communication service that provides our families access to their child's current academic grades. Parents can view their student's overall grades and individual assignment/project/assessment scores for each class through the Aeries Parent Portal (see Aeries Student/Parent Portal section below).

A

ACADEMIC HONESTY POLICY

We expect Ramona students to display personal integrity, self-respect, and academic honesty.

The following actions, but not limited to, are in violation of Ramona Academic Honesty Policy:

- Copying from another student's assignment or test
- Using a "cheat" sheet or other external assistance without teacher consent
- Stealing or borrowing without expressed teacher permission of a test, quiz, and/or other confidential document
- Making a copy, in part or in whole, of a confidential document, including, but not limited to, taking a picture of a test or quiz
- Creating false data for a bibliography
- Watching a video of literary work in place of reading
- Borrowing a study guide or object with answers and copying them as one's own work
- Plagiarism: copying word for word in part or in whole, including, but not limited to, erasing/deleting someone else's name and submitting it for your own
- Turning in someone else's work in part or in whole, including but not limited to erasing/deleting someone else's name and substituting it for your own work
- Unauthorized collaboration; working with another student on a project, assignment, homework test, etc. without expressed permission from the teacher. This also includes but is not limited to lending or showing your paper and/or assignment to another student for any reason without the expressed permission from the teacher
- Successfully or unsuccessfully attempting to solicit another student in the process of violating Ramona Academic Honesty Policy
- In any way attempting to or planning to engage in the process of violating Ramona Academic Honesty Policy

Consequences for violating the Ramona Academic Honesty Policy will be applied.

AERIES STUDENT/PARENT PORTAL

The Aeries Portal is a service that allows students and parents the opportunity to check grades in real time. Once you create an account, you will be able to see current grades and missing assignments as well as track current trends in each class. Visit the Ramona Junior High website for directions on creating an account.

Please note that you will need the following information to link your student to your Aeries account:

- Student Permanent ID number
- Primary Phone Number listed at Registration
- Ten-digit verification passcode (VPC)

Please contact the school if you need any assistance creating the account.

ATTENDANCE

Student attendance is a common predictor of academic achievement and success in school. Students who are consistently absent or arrive late to school develop habits that will have a negative impact on their education, career, and personal relationships. In contrast, students who fully participate in school activities will have more opportunities to connect with their learning, make healthy and informed decisions, and develop good character traits.

Any student who is absent from school without a valid excuse 3 days or tardy more than 30 minutes each day in one school year shall be reported truant (Education Code 48260ff). Legally, students must be in school unless one of the four valid excuses (illness, doctor's appointment, attending funeral of an immediate family member, and quarantine by a health office) applies. Please be advised that after 10 absences, a note from the doctor is required. Excessive tardiness and absences will result in a referral to the School

Attendance Review Team (SART) and/or **School Attendance Review Board (SARB)** involving the Chino Police. Students not in school during the day may not attend after school activities.

In some cases when students must be absent from school, short term Independent Study is available to avoid the truancy declaration and to help retain funding. There are specific restrictions and forms that must be completed. The absences do not count as absences on the report card but still count as absences regarding perfect attendance awards. (See **Independent Study** section below for details).

Absences: Excused/Unexcused

- **The only excused absences/late arrivals are for illness, medical appointments, death in the immediate family, or court appearance. Absences for religious beliefs or other reasons may be cleared by administration.** Every absence can jeopardize a student's grades and result in a loss of income for the school district.

Absences: Procedure after Absence

- A phone call or written note from a parent/guardian must be presented to the Attendance Clerk prior to readmission to classes.
- Notes must include date(s) and reason(s) for absence. Absences can also be reported on Ramona's website: www.chino.k12.ca.us/ramona If the school does not receive a call, a written note, or report through the website, the absence will be considered unverified. The Ramona Office Staff will attempt to contact a parent/guardian to confirm unverified absences.

Class Tardy Policy & Procedure

- "Class Tardy" refers to students who are "tardy" for any class, Periods 2 through 6.
- A student is considered tardy when he/she is not seated in their classroom line when the class bell rings.
- Beginning week 3 of school, the Class Tardy Policy will be enforced to improve school attendance.
- If a student is late to Periods 2, 3, 4, 5 or 6 – students must have a pass or a written excuse from a staff member in order to enter class.
- Students who do not have a pass or a written excuse will be sent to the Office and will receive an automatic lunch detention (30 minutes) for every Class Tardy.

Independent Study Request

Students who know in advance that they are going to miss five days of school or more are encouraged to notify the Attendance Clerk two weeks prior to their planned absence, to request an Independent Study Contract. An Independent Study Contract will be established to ensure that all days missed will be considered excused absences. To ensure credit for Independent Study, students must submit completed work to the Attendance Clerk the first day they return to school as written on the return date section of the Independent Study Contract.

Illness or Injury

If an injury occurs or a student becomes ill after arriving at school, the student is to report to his/her teacher and then to the Health Office. A Nurse and/or a Health Technician are available to assist students. **A parent will be notified as needed, which is an important reason to keep the Office informed of any address and phone number changes.**

Late Arrival Policy & Procedure

- "Late Arrival" refers to students who are not inside their Period 1 classroom by the 7:35 a.m. Morning Bell.
- Beginning week 3 of school, the Late Arrival Policy will be enforced to improve school attendance.
- The following are the restorative practices and consequences that will be implemented as needed:
 - Late Arrival #1 & #2 = Warning
 - Late Arrival #3 = After-school detention (30 minutes)
 - Late Arrival #4 = Warning
 - Late Arrival #5 = Warning
 - Late Arrival #6 = After-school detention (1 hour) & **Late Arrival/Class Tardy Contract** with student & parent/guardian
 - Late Arrival #7 = After-school detention (1 hour)
 - Late Arrival #8 = After-school detention (1 hour)
 - Late Arrival #9 = Saturday School
 - Late Arrival #10 = School Attendance Review Team (S.A.R.T.) Referral
- **Special exceptions will be made for late bus, weather & City of Chino circumstances.*
- To excuse your students' Late Arrival, you must either: (1) Come into the Office or call our Attendance Clerk prior to arrival at (909) 627-9144. (2) Send a written note with student signed by the guardian. (3) Present a medical/court excusal note. (4) visit Ramona's website www.chino.k12.ca.us/ramona. Late Arrivals may be excused for illness, medical appointments, death in the family, or court appearance, or religious beliefs. Other reasons may be cleared by the administration.

School Day

Students are requested to arrive no earlier than 8:45 a.m. The first bell rings every morning at 9:07 a.m. Students are to stay no later than 15 minutes after the Dismissal Bell, unless participating in supervised activities, with parent permission.

B

BICYCLES

Students may ride bicycles to school as long as they do so in a responsible manner. To prevent theft, bicycles must be locked in the designated bike racks. Ramona Junior High School is not financially liable should a bicycle be stolen or damaged. Bicycles must always be walked along the outer perimeter of the parking lot while on campus, on the sidewalk, on the field, across the street and crosswalks going to-and-from school. Importantly, the bicycle safety law requires that all persons under 18 years of age wear a helmet.

SKATEBOARDS, ROLLERBLADES/SKATES, SCOOTERS, AND WHEELIE SHOES ARE NOT ALLOWED AT SCHOOL.

BREAKFAST

Breakfast is served every day from 8:45 a.m. – 9:05 a.m. Students use their 9-digit Student ID to purchase breakfast. Please visit Nutrition Services for a Meal Application.

BULLYING/CYBERBULLYING

The District recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm while promoting mutual respect, tolerance and acceptance. Ramona Junior High shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying, intimidation or harassment of any student whether it be direct or indirect through words or actions. No individual or group of individuals, regardless of disability, gender, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, immigration status, or any other characteristic, shall through physical, written, verbal, electronic or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel.

Bullying is characterized by aggression used within a relationship where the aggressor(s) has more real or perceived power than the target, and the aggression is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Bullying can involve overt physical behavior or verbal, emotional, or social behaviors and can range from blatant aggression to far more subtle and covert behaviors.

Cyberbullying, or bullying through electronic technology, includes the creation or transmission of harassing communications, offensive text messages or emails, rumors or embarrassing photos posted on social media, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming the person's identity in order to damage that person's reputation or friendships. (See also, Discipline section.)

Students are encouraged to notify any school employee when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. Any student who engages in bullying on school premises, or off campus, in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance, shall be subject to disciplinary action, which may include suspension or expulsion, in accordance with BP 5131.2. Any complaint of bullying, whether it is discriminatory or non-discriminatory, shall be investigated and resolved in accordance with law and the District's Site-Level Grievance Procedure specified in AR 5145.7.

A student who has been determined by CVUSD personnel to have been the target of an act of bullying shall, at the request of the person having legal custody of the student, be given priority to attend another school, even in another district. Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer request applications are available at Student Support Services.

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is provided to students who live in designated areas from the school site. Bus passes may be purchased and are issued by the Chino Valley Unified School District Transportation Department. (909) 628-1201 ext. 1525

Students are expected to observe the proper safety procedures and school rules on the bus. Failure to do so may result in a citation, disciplinary action, suspension, or a denial of transportation services without financial reimbursement.

C

CAMPUS BEAUTIFICATION

Students who make poor choices regarding minor disciplinary incidents, as determined by administration, may be given, at the discretion of administration, the opportunity to complete Campus Beautification in lieu of Detention. This may consist of helping to clear campus areas of trash, helping set up for or clean up after campus events, etc. Please note that this choice is *optional* in lieu of Detention. Students not wanting to volunteer to complete Campus Beautification will receive one Detention for each Campus Beautification offered. Campus Beautification should not exceed 20 minutes of active service per duty assigned. Minor incidents may include first time non-adherence to Dress Code, running, not picking up trash, minor disruptions in between classes or lunch, or other minor infractions determined by administration.

CAMPUS VISITORS

All visitors to Ramona must report to the Office before entering the campus. To ensure students' safety, proper photo identification must be presented upon check in; we use the RAPTOR School Safety System to complete this process. After signing in, the guest will be issued a visitor's pass.

CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES

Cell phones and other electronic devices including earphones/buds and speakers may be used in class for academic purposes with teacher permission and supervision; Ramona is not responsible for any lost/stolen device. Devices may not be used for text messaging or social media purposes at any time while on campus. Students are expected to comply with the CVUSD Technology and Network Acceptable Use Policy. Cell phones and electronic devices must be turned off once students enter the campus gates; *they are not to be out, open, or on*. All students will be asked to sign an Electronic Device Contract and adhere to its guidelines.

RJHS Cell Phone/Electronic Device Contract is included in your Information Packet. Please note students are strictly prohibited from taking pictures or video of students, staff, school, or private property while on school grounds.

CLEARING THE CAMPUS

All students should clear the campus within 15 minutes of Dismissal Bell at the end of each school day. Students doing make-up work, tutoring, staying after school for disciplinary reasons, or participating in extracurricular activities should report to the appropriate area immediately within 15 minutes of the Dismissal Bell and leave the campus immediately upon finishing the activity. Students who remain on campus 15 minutes after Dismissal Bell will be asked to wait in the Library to be picked up.

Parents and students, please know that all students are under the direct supervision of school administrators before and after school; this means from "Door-to-Door." In other words, until a student has returned to his/her home at the end of the school day, student conduct must meet the established Behavior Expectations of Ramona JHS and follow all district behavior guidelines; failure to do so may result in administrative action following Ramona's progressive discipline guidelines.

For example, if students are found fighting in the park, at a school sponsored activity, or while on the way to/from school, administration will follow the procedures outlined in the Student Conduct section of this handbook. Please ensure that your child returns home from school in a timely manner.

Safety: Students shall walk on sidewalks and use crosswalks appropriately. Students should be picked up on the school campus. Students are directed to NOT jay-walk/cross directly over Walnut Avenue to wait for any purpose or loiter at the park.

CLOSED CAMPUS POLICY

Ramona is a closed campus. Students may not leave the campus for any reason without signed and approved parent permission once at school. Lunch passes are not issued at Ramona.

COMPUTER USE POLICY

Students may have internet access. CVUSD has installed firewalls to limit student access to questionable sites. Students are expected to avoid sites which demean or harass others. Students are expected to follow the CVUSD Technology and Network Acceptable Use Policy.

CONCERN/UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Ramona is always striving to improve and encourages students and parents to share their suggestions and concerns. If a member of the Ramona community perceives a school policy, practice, or procedure to be unfair and/or unlawful, the Chino Valley Unified School District has developed a Uniform Complaint Procedure. Copies of this policy are available upon request in the administration office. Administration strongly encourages parents and community members to voice their

complaints/concerns with the Ramona Faculty prior to filing a formal complaint, with the hopes of helping to resolve the conflict/issue.

COUNSELING

Ramona Junior High has two full-time counselors who provide services focused on academic, social, and career and college readiness skills. Chino Human Services and CVUSD Behavioral Health Counseling is also available. See Administration or Office staff for more information.

D

DANCES

Dances are held during the year, either after school or in the evening. Students are ineligible to attend the dances if they are assigned a Saturday School/Work Study or have had a Suspension. Dances are for Ramona students only. Students need to maintain at least a 2.0 GPA, no more than 2 "U's" in Citizenship, and attend school all day on the day of the dance to qualify to attend the dance. A list of eligible students is posted by the Office the week of the dance. Wristbands are distributed the day of the dance during lunch time. Students are required to remain on campus at the dance until the event ends; please do not arrange to pick up your student early from the dance.

DISCIPLINE See **Positive Behavioral Intervention Supports (PBIS)**

DISMISSAL

All students should clear the campus within 15 minutes of the Dismissal Bell each afternoon unless participating in a supervised school program. Students doing make-up work or tutoring, staying afterschool for disciplinary reasons, or participating in extracurricular activities should report to the appropriate area immediately after the school day ends. After the "activity" concludes, students must immediately leave campus. Parents and students are to be informed that students are under the direct supervision of school administrators before school and after school from "Door to Door." Student behavior in violation of school or district policy is punishable by consequences to be determined by school officials until a student has returned home at the end of the school day. For example, students fighting will be given consequences outlined in the Student Conduct section of this handbook.

DRESS CODE

Ramona students are expected to wear clothing that is comfortable, clean, safe, and APPROPRIATE for school. Clothing worn to school must not disrupt the educational process at Ramona JHS.

Clothing items that MAY NOT BE WORN:

1. *Clothing/apparel that causes undue attention or distraction from the educational process. Examples include:
 - ♦ See-through blouses/shirts, skirts, bottoms
 - ♦ Bare-midriff tops
 - ♦ Bare-back tops
 - ♦ Low-cut tops
 - ♦ Exposed undergarments
 - ♦ Halter tops/tank-tops/spaghetti straps/off shoulder tops/tube-tops
 - ♦ Shorts/skirts/dresses must be at mid-thigh or at least a 5" inseam (whichever is longer)
 - ♦ Pajamas and/or slippers
2. Clothing/apparel which is considered dangerous or a health hazard:
 - Excessively baggy or loose clothes
 - Pants worn below the hips
 - Flip-flops, slides, slippers, or sandals without a back strap
3. Clothing/apparel that is associated with gangs or illegal activities:
 - *"Gang type" clothing or accessories are not permitted. The determination of what constitutes gang attire may change and will be determined by the school and district administrators in consultation with local law enforcement agencies.
 - Chains
 - Studded belts or jewelry
 - Shirts/clothing associated with "tagging"
 - Bandanas
4. Clothing/apparel containing symbols and or slogans oriented toward degrading cultures, ethnicity, gender, religion, and/or ethnic values.

5. Clothing/apparel containing symbols, slogans or art-work glorifying sex, drugs, alcohol, tobacco, and/or violence.

Sun Protective Wear Guidelines:

In alignment with California EdCode 35183.5 (a)(1)(2) and CVUSD District Policy, students are allowed to wear sun protective clothing, including hats or sunglasses, while outdoors during the school day. While on Ramona JHS campus or during school-related events, hats are permitted under the following conditions:

- Arrangements made with administrator and parent for individualized student needs.

*Any type of clothing that the administration deems to be inappropriate at school will be brought to a parent's attention.

As fashion trends change, there may be a need to modify dress standards. When this occurs, students and parents will be notified. Please call the school at any time for clarification prior to the purchase of school clothing.

Students who do not adhere to our Dress Code standards may be subject to disciplinary consequences consisting of but not limited to: detention and changing into PE clothes and/or other school-issued garments. Inappropriate clothing may be confiscated and released to parents or anyone listed on the Emergency Card. Continued violations could result in further disciplinary action. Parent support in encouraging students to dress appropriately is greatly appreciated.

E

EMERGENCY DRILLS

In compliance with State and District requirements, Ramona conducts frequent fire and disaster drills for training purposes. Lockdown drills may be conducted with no notice. The Fire Drill/classroom evacuation signal is a continuous series of short bells.

In case of emergency:

1. Students will walk quietly in a single-file line to their designated area.
2. Upon reaching their designated area, students will stand quietly until told by their teachers to return to class.
3. Teachers will take roll, making note of missing students.
4. If an emergency occurs during a passing period or lunch, students are to report to designated area.

F

FOOD SERVICES

- Food and beverages must be consumed at the blue tables and in the MPR only.
- Cafeteria: Breakfast and Box lunch items are available for all students.
- Free and Reduced Breakfast and Lunch: Please apply for free or reduced meals by completing the meal application in our Office or visit CVUSD's Nutrition Services website to apply online.

G

GATE/HONORS

GATE-identified students are automatically enrolled in the GATE/Honors Program at Ramona Junior High. Up to half of the class is composed of GATE-identified students and the remaining seats are filled with students who score at the highest advanced levels on assessments. For more information about GATE/Honors Classes, see the General Information Section at the beginning of this handbook.

GRADE REPORTS

Parents are notified of their child's academic achievement every six (6) weeks with a progress report or an official report card. All grades are mailed home through the district. Students will receive a letter grade for all classes. In addition to letter grades, students earn marks (O, S, N, U) in Citizenship and Work Habits. Parents are encouraged to check the Aeries Parent Portal to monitor their child's academic progress.

GRADES: ACADEMICS

Grades are accumulative over the entire trimester. Teachers teach for mastery of grade level standards. Students' Final Grade is comprised of: 60-75% for assessments/projects and 25-40% for assignments and class discussions. (AR 5121 c) Grade Criteria:

A – Advanced	90-100%	(4 points)
B – Proficient	80-89%	(3 points)
C – Basic	70-79%	(2 points)
D – Below Basic	60-69%	(1 point)
F – Far Below Basic	0-59%	(0 points)

You may monitor academic progress at all times through the Aeries Parent Portal.

For help in all subjects go to the ACADEMIC section on the webpage for academic online resources.

If students are absent, it is important to check the assignment calendar and complete all missed work, so their grades do not drop. Students not maintaining at least a 2.0 GPA are excluded from dances, rallies, talent show, and any extracurricular activities including, but not limited to sports, band, and dance.

GRADES: CITIZENSHIP AND WORK HABITS

Citizenship

Please note: All students begin the trimester with an “S” in Citizenship and must show the citizenship characteristics of an “O” to earn that mark on their report card.

A student with **OUTSTANDING (O)** Citizenship consistently meets all the standards of satisfactory Citizenship and . . .

- Works Independently
- Is a positive role model
- Helps others
- Solves problems
- Always follows class and school-wide expectations

A student with **SATISFACTORY (S)** Citizenship consistently demonstrates the following:

- Respect toward others
- Has a positive attitude
- Pays attention
- Is cooperative
- Is on time
- Regularly follows class and school-wide expectations

A student who **NEEDS TO IMPROVE (N)** Citizenship will display one or more of the following:

- Talks excessively
- Is disrespectful to others
- Is uncooperative
- Uses inappropriate language
- Has a poor attitude
- Is disruptive
- Has 4 Class Tardies (not including 1st period Late Arrivals)
- Is off task
- Receives discipline referrals
- Violates school Academic Honesty Policy

Specific to P.E.:

NEEDS TO IMPROVE (N)

- Yelling/screaming in the Locker Room
- Leaving the Locker Room early
- Being in the Locker Room at the inappropriate time

A student with **UNSATISFACTORY (U)** Citizenship will display one or more of the following:

- Is defiant to authority
- Intimidates others
- Has 5 or more Class Tardies (not including 1st period Late Arrivals)

- Is Frequently truant
- Consistently violates school rules
- Receives discipline referrals
- Commits an act that results in suspension
- Violates school Academic Honesty Policy, second offense

Specific to P.E.:

UNSATISFACTORY (U)

- Throwing objects in the Locker Room
- Violating all other students' school rules

Work Habits

A student with **OUTSTANDING (O)** Work Habits meets all the standards of satisfactory Work Habits and . . .

- Is always prepared for class
- Is always on task
- Actively participates in class
- Completes all assignments
- Gives all assignments very best effort
- Quality of work exceeds expectations
- Observes school Academic Honesty Policy

A student with **SATISFACTORY (S)** Work Habits consistently demonstrates the following:

- Is prepared for class
- Willingly participates in class
- Is consistently on task
- Follows direction
- Is organized
- Completes assignments on time
- Quality of work meets expectations
- Observes school Academic Honesty Policy

A student who **NEEDS TO IMPROVE (N)** Work Habits will display one or more of the following:

- Is occasionally unprepared for class
- Is disorganized
- Is missing some assignments
- Turns in assignments late
- Avoids class participation
- Quality of work is occasionally below expectations
- Is in violation of school Academic Honesty Policy

A student with **UNSATISFACTORY (U)** Work Habits will display one or more of the following:

- Is consistently unprepared
- Is missing most assignments
- Quality of work is unacceptable
- Rarely participates in class
- Is in violation of school Academic Honesty Policy, second offense

GUM

Ramona Junior High School is a "No Gum Campus." Staff will not discern between gum, mints, or objects in a student's mouth. Ramona Junior High will follow progressive discipline steps as administration deems appropriate.

H

HEALTH SERVICES

Our school has the part-time services of a Nurse and a Health Technician. While on duty, it is their role to see to the physical well-being of our students. The Health Technician is on campus from 9:15 a.m. – 3:15 p.m. each day. These are the most desirable times to communicate with them concerning medical/health information. The Office Staff provides coverage for student health needs at other times during the school day when the Nurse or Health Technician is not on duty.

Medications of any kind (including over the counter items prescribed by a physician) must be accompanied by a Parent/Physician Medication Permission Form. These forms are available from the Health Office. No medication can be administered at school without proper authorization. Students may not have any medication including any over-the-counter medications such as aspirin or cough drops, on their person. **Routine screenings for hearing and vision acuity are provided for all new students and at certain grade levels.**

HOMEWORK

Definition: Homework is reinforcement, practice, drill, reading for research, review, writing, project work, and other assigned tasks after regular school hours. Homework develops personal responsibility and time management.

Rationale: Because classroom time is for instruction, discussion, and clarification, additional study time is needed for maximum success. Home study is necessary for practicing and refining skills, obtaining additional information, completing assignments and projects, reading, writing, research, practice and review. Homework also provides opportunities for parents to monitor student understanding and quality of work.

HOMEWORK REQUESTS DUE TO ABSENCES

Students who are absent for three consecutive days due to illness may request homework. Parents should call the Office on the 3rd day before 9:00 a.m.; teachers will be notified to prepare the work. Homework is available to be picked up in the Office after 3:00 p.m.

I

ID CARDS

After Picture Day, all students at Ramona Junior High School receive a Student Identification Card which contains their photo and Student Identification Number. While the first card is free, if a student loses his/her ID Card, the replacement cost is \$10.00. Every student is expected to carry his/her Student ID Card while at school and/or during any school-sponsored event, activity, dance, field trip, etc. A Student ID Card is required to check out sports equipment at lunch time.

L

LIBRARY

Students are responsible for materials checked out and are expected to demonstrate appropriate behavior in the Library. While in the Library, computers are available for research purposes. The Library is open from 8:00 a.m. - 4:00 p.m. daily. Student access to the Library at lunch time is limited. Lunch Duty, Campus Beautification, or Detention can be assigned to students not following Library Expectations.

Ramona Junior High School		
Library Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Return materials to proper places on time	Leave chairs in their place
Be polite to the librarian and your peers	Use the internet appropriately	Keep hands, feet, and objects to yourself
Clean up after yourself and pick up all trash	Be on task and use time wisely	Only gather in small groups of 3-4 students

LOST-AND-FOUND

Found clothing and other items will be in our designated "Lost and Found Cart" located outside the office in the main quad. Unclaimed items are donated to charities several times each year. Lost books are placed in the Library. Found valuables, such as wallets, cell phones, and glasses, are kept in the Front Office, and P.E./clothes items can also be found in the P.E. Locker Room. The school assumes no liability for items stored in the Lost-and-Found.

LOST P.E. CLOTHES

If you lose your P.E. clothes, please first check the P.E. Lost-and-Found. If the clothing is not found, the student needs to replace them. If P.E. uniforms are lost or stolen, students are required to bring a note from home explaining the situation and provide a date when the new P.E. clothes can be provided. Students must bring replacement clothes (that are appropriate for P.E.) from home to wear in class until the appropriate uniform is brought to class. The P.E. Department is not responsible for lost or stolen items. Please remember to use your lock in the Locker Room.

LUNCH DELIVERIES

Ramona supports our District's Nutrition Guidelines by not allowing fast food lunch deliveries that include soda and coffee-based drinks. Please note that glass containers of any kind are prohibited on campus.

LUNCH EXPECTATIONS IN THE CAFETERIA

Please review the following with your child so that all students have a pleasant lunch experience every day. Lunch Duty, Campus Beautification, or Detention can be assigned to students not following Cafeteria Expectations.

Ramona Junior High School		
Lunch Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Wait patiently in line	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Be prepared and know your lunch number	Walk at all times and remain seated at designated area
Clean up after yourself and pick up all trash	Eat your own food	Report to staff any spills or areas that need cleaning

P

PARENT/COMMUNITY VOLUNTEERS

We have an active parent School Site Council (SSC) that makes important decisions about how we support student learning with our funds. Parents may apply to be elected to SSC in August during Student Orientation. Openings are advertised on our webpage. Ramona's English Learner Advisory Committee (ELAC) meets to discuss topics including student progress, test scores, and grades. Meetings are held four times during the year with the EL Coordinator. Please visit the Ramona website for the up-to-date information.

PARENT OBSERVATIONS IN CLASSROOMS

To visit your child's classroom, please speak to the teacher beforehand so that a suitable time can be arranged. Be sure to come to the Office to sign in. Administration will not schedule a parent observation without at least a 24-hour notice.

PARENT/TEACHER CONFERENCES/COMMUNICATION

We encourage frequent communication between teachers and parents. The first, and usually best person to contact about any concern dealing with your child, is the classroom teacher before scheduling an appointment to speak to an administrator. However, if the incident is severe and can be classified as an immediate threat to your child's safety and well-being, then please contact administration right away.

At any time when a teacher or parent feels there is a need, a conference may be scheduled. Please call the Office to leave a message or send a note to the teacher. Effective parent conferences require planning and preparation by the parent(s) and the teacher(s). Write down any concerns, questions, or observations you wish to discuss.

PARENTS/GUARDIANS PICKING UP CHILDREN DURING SCHOOL HOURS

For safety reasons, only individuals listed on the Student Emergency Card may pick up students during school hours. Please come into the Office with a valid ID to sign out your child. The Office Staff will then call for your child to be dismissed. Parents who come onto campus during school hours to pick up their child will need to wait in the Office while their child is called up from the classroom, which includes passing period and lunch time.

PERSONAL SPORT'S EQUIPMENT

Personal sport's equipment such as basketballs, footballs, softballs, etc. are not permitted on campus. If items are brought on site, Ramona is not responsible for lost/stolen items. School-owned equipment will be available for check out during lunch time with a valid Student ID.

POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTION AND SUPPORTS (PBIS)

Ramona Junior High has a successful Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) and includes a Multi-Tiered System of Support (MTSS), which is a data-driven, problem-solving framework to improve outcomes for all students. MTSS relies on a continuum of evidence-based practices matched to student needs. PBIS is an example of MTSS centered on social behavior.

Ramona Junior High's PBIS/MTSS model is a way to align academic, behavioral, social, and emotional support to improve education for all students. It's important to remember these tiers refer to levels of support students receive, not to the students themselves; students receive Tier 2 supports, they are not Tier 2 students.

Tier 1: Universal Prevention (All)

Tier 1 supports serve as the foundation for behavior and academics. Schools provide these universal supports to all students. For most students, the core program gives them what they need to be successful and to prevent future problems.

Tier 2: Targeted Prevention (Some)

Tier 2 support focuses on improving specific skill deficits students have. Schools often provide Tier 2 support to groups of students with similar targeted needs. Providing support to a group of students provides more opportunities for practice and feedback while keeping the intervention maximally efficient. Students may need some assessment to identify whether they need this level of support and which skills to address. Tier 2 supports help students develop the skills they need to benefit core programs at the school.

Tier 3: Intensive, Individualized Prevention (Few)

Tier 3 supports are the most intensive supports the school offers. These supports are the most resource intensive due to the individualized approach of developing and carrying out interventions. At this level, schools typically rely on formal assessments to determine a student's need and to develop an individualized support plan. Student plans often include goals related to both academics as well as behavior support.

They establish the foundation for delivering regular, proactive support and preventing unwanted behaviors. Tier 1 emphasizes prosocial skills and expectations by teaching and acknowledging appropriate student behavior. Teams, data, consistent policies, professional development, and evaluation are essential components for these practices to work effectively.

The core principles guiding Tier 1 PBIS include the understanding that we can and should:

- Effectively teach appropriate behavior to all children
- Intervene early before unwanted behaviors escalate
- Use research-based, scientifically validated interventions whenever possible
- Monitor student progress
- Use data to make decisions

PRESCRIPTION MEDICATION

Under California Law, when prescribed medication must be given during school hours, proper forms are to be completed by the parents and the doctor. The forms may be obtained from the Office or from the District's website at <http://www.chino.k12.ca.us/>. A new form is required each school year to be completed by a doctor.

PROHIBITED ITEMS

Students should only bring to school items needed to support their learning. Prohibited items will be confiscated, and the student may be subject to disciplinary consequences. Items prohibited on campus include but are not limited to: electronic music devices, speakers, earbuds, headphones, cameras, laser light pens, balloons, cakes, cookies, toys, aerosol sprays, permanent markers, donuts, candy, glass containers of any kind, etc. Confiscated items may only be released to a parent or guardian. Please note that glass containers of any kind are prohibited on campus.

Ramona is not responsible for lost, stolen, or confiscated items that are brought to school. While we are sympathetic to items that are missing, please remember that it is our endeavor to focus as much time possible on refining our programs and instruction to promote student achievement, and time taken to look for these items hinders these efforts. Confiscated items that are not retrieved by the last day of school may be disposed of or donated to charity.

R

RALLIES/ASSEMBLIES

A rally/assembly is a school-wide celebration to energize the student body, community, and staff with the same passion and excitement of an athletic pep rally, while recognizing students and faculty for academic excellence and performance as well as exceptional behavior, kindness, and character. On rally/assembly days, students will follow a modified schedule and will be expected to demonstrate appropriate behavior during the rally/assembly. Lunch Duty, Campus Beautification, or Detention can be assigned to students not following Rally/Assembly Expectations.

Ramona Junior High School		
Assembly Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Follow staff directions	Clean up after yourself and pick up all trash	Walk towards rally area in a single file line
Quietly remain seated unless directed	Take all your belongings once dismissed	Sit in designated areas
Clap and cheer when appropriate	Keep hands, feet, and objects to yourself	Use the stairs to enter/exit the stage

REQUIRED STUDENT MATERIALS

Ramona Junior High School is proud to implement AVID strategies school-wide. Part of this commitment is to ensure that all students have the following items with them at school EVERY DAY:

- ✓ **Student Agenda** – Each student will be given a Student Agenda. Students should have their agenda every day and use it in every class to write assignments (classwork/homework), project information, and scheduled assessments, as directed by your teachers.
- ✓ **P.E. Clothing & Shoes**- All students are required to dress out for P.E. participation every day. You may purchase these items during P.E. classes when school begins or in the Office throughout the rest of the year.
- ✓ ***Suggested Supplies for Binder Success:**
 - **2" to 3" Binder** with **5-Subject Dividers** & **Pencil Pouch**
 - **Notebook Paper:** Each student should have a supply of three-holed, standard-ruled filler paper.
 - **Spiral Notebooks** & **Glue Sticks:** Some courses require Interactive Notebooks; contact your teachers.
 - **Writing Materials:** Students should carry the following writing materials: two #2 pencils, two blue or black pens, one red pen, highlighters, colored pencils, and one eraser.
 - **Optional Recommended Items:** note cards, calculator, and ruler.

**If students are in need of any school supplies, please let your teacher know and/or request these items in the Front Office.*

RESTROOMS

Ramona Junior High School Restroom Policy

For the purpose of maintaining student safety, security, and encourage personal responsibility, Ramona Junior High School adheres to a Restroom Policy and Procedures where students are expected to model good behavior when using the restroom:

- At any time and for any reason a student needs to leave the classroom, they are to complete their Hall Pass located in their Student Agenda listing the destination and time of leaving the classroom. The teacher, in turn, will verify/approve the request by placing their initials. In addition, students will complete the classroom sign-in/sign-out sheet.
- Upon returning to the classroom, students will sign in.
- Teachers reserve the right to ask for a collateral item (i.e. a cell phone) when students leave for the restroom.
- Restroom passes will not be approved during 6th period or during the first 10 minutes of all other periods.
- Students who have a medical condition requiring more frequent access to a restroom should be referred to the School Nurse.
- Students must not run, push, loiter, or play in or near the restrooms. If there is a medical issue that requires your child to use the restroom frequently, please contact the Office.

Lunch Duty, Campus Beautification, or Detention can be assigned to students not following Restroom Expectations.

Ramona Junior High School		
Restroom Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use a quiet voice when in the restroom	Carry your completed "Hall Pass" when in the restroom	Only 2 students in the restroom at a time
Stop look and listen when communicating with adults	Keep our restrooms clean and place trash in trash can	Wash your hands for at least 20 seconds
Flush the toilet after use	Return to class in a timely manner	Report concerns to staff

S

SAFE AND DRUG-FREE SCHOOL

The Chino Valley Unified School District and Ramona Junior High School are committed to providing a safe and drug-free learning environment for all students and staff. In a continuing effort to keep school campuses free of contraband/illegal drugs, the District has been authorized to allow the use of specially-trained detection canines on junior high and high school (7-12) campuses to search common areas, such as P.E. lockers and Locker Rooms on campus. These unannounced visits will occur during school hours and while students are in class.

SAFE SCHOOL AMBASSADORS PROGRAM

The Safe School Ambassadors® Program (SSA) is an evidence-based program that harnesses the power of students to prevent and stop bullying and mistreatment. It is considered a social-emotional learning program (SEL) and has been approved by many school districts as meeting their required criteria. The SSA Program is a student-centered model that educates diverse social leaders with the skills to prevent and reduce bullying. It is the nation's most effective student-led bullying prevention program.

The Safe School Ambassadors® Program relies on the "inside-out" approach to improving school climate. Student bystanders see, hear, and know things adults do not, can intervene in ways adults can't and are often on the scene of an incident before an adult. They are a critical and necessary resource for positively impacting the crisis of bullying in our schools.

SCHOOL CALENDAR

Please consult our Ramona Junior High website for up-to-date calendar events. www.chino.k12.ca.us/ramona

SCHOOL-WIDE EXPECTATIONS

Following our established Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) model, Ramona Jr. High School-Wide Expectations by Location and Department Expectations are posted in classrooms and around campus. Lunch Duty, Campus Beautification, or Detention can be assigned to students not following Behavior Expectations. For more information about our PBIS program, please refer to the PBIS section of this handbook.

Ramona Junior High School		
Assembly Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Follow staff directions	Clean up after yourself and pick up all trash	Walk towards rally area in a single file line
Quietly remain seated unless directed	Take all your belongings once dismissed	Sit in designated areas
Clap and cheer when appropriate	Keep hands, feet, and objects to yourself	Use the stairs to enter/exit the stage

Ramona Junior High School		
Bike Rack Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Enter and exit the gate one-at-a-time	Use a lock at all times	Walk your bike at all times on campus
Take your bike to the back of the rack first	Report concerns immediately to a staff member	Always wear your helmet when you ride to or from school
Pick-up trash and keep the area clean	After your bike is secure, return to the quad area in a timely manner	Ride together with peers if possible

Ramona Junior High School

Blacktop Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Wait your turn for all games	Present your ID for equipment check out	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop look and listen when communicating with adults	Return equipment to retrieve your ID	Stay in designated areas
Use appropriate language at all times	Follow the rules of the game	Walk at all times

Ramona Junior High School

Classroom Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Listen politely and use kind words	Arrive to class on time and ready to learn	Walk directly to your designated area
Be open and understanding of other's opinions	Bring classroom materials daily	Keep hands, feet, and objects to yourself
Use class materials appropriately	Ask for permission to leave your designated area	Stay in designated areas

Ramona Junior High School

Counseling Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to counseling staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure you have a "Hall Pass"	Stay in designated areas
Support and encourage others	Return to class in a timely manner	Remain seated; complete an assigned task

Ramona Junior High School

Family Engagement Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Follow staff directions	Keep hands, feet, and objects to yourself
Step outside for phone calls	Arrive only at designated times	Stay in designated areas
Support and encourage others	Use materials as intended	Report concerns to staff

Ramona Junior High School

Hallway Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Arrive to every class on time	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Keep halls clean and utilize trash cans	Stay in designated areas
Be mindful of noise when passing by classrooms	Carry your completed "Hall Pass" when out of class	Walk at all times and move with the flow of traffic

Ramona Junior High School

Health Office Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to health office staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure you have a "Health Office Pass"	Sit in the chairs appropriately
Wait quietly for your turn	Return to class in a timely manner	Stay in designated area

Ramona Junior High School

Lunch Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Wait patiently in line	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Be prepared and know your lunch number	Walk at all times and remain seated at designated area
Clean up after yourself and pick up all trash	Eat your own food	Report to staff any spills or areas that need cleaning

Ramona Junior High School

Library Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Return materials to proper places on time	Leave chairs in their place
Be polite to the librarian and your peers	Use the internet appropriately	Keep hands, feet, and objects to yourself
Clean up after yourself and pick up all trash	Be on task and use time wisely	Only gather in small groups of 3-4 students

Ramona Junior High School

Office Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to office staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure your teacher fills out your "eHall Pass"	Use the "stand indicators" when waiting
Quietly wait for your turn outside of the office	Return to class in a timely manner	Check that there is only one student in the office at a time

Ramona Junior High School

Restroom Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use a quiet voice when in the restroom	Carry your completed "Hall Pass" when in the restroom	Only 2 students in the restroom at a time
Stop look and listen when communicating with adults	Keep our restrooms clean and place trash in trash can	Wash your hands for at least 20 seconds
Flush the toilet after use	Return to class in a timely manner	Report concerns to staff

Ramona Junior High School

Social Media Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use kind words	Keep login/password to yourself	Communicate only to people you know
Be understanding of other's opinions	Be cautious of what you post, share, and like	Keep your personal information and location private
Report cyberbullying	Report inappropriate content and behavior	Be wise with your actions

Ramona Junior High School

Wellness Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Follow staff directions	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Arrive only at designated times	Stay in designated areas
Support and encourage others	Use materials as intended	Report concerns to staff

SPECIAL DELIVERIES

Students are responsible to remember to bring their homework, lunch, instruments, and P.E. clothes. If there is an occasion when you must drop off an item for your student, please bring the item to the Office. Students are responsible for checking for items and picking up items that are dropped off in the Office. Ramona will not assume responsibility for supervision and/or distribution of items. Any perishable items left in the school drop-off area will be disposed of daily.

Flowers, balloons, and food items to be shared, such as candy, chips, pizza, and cupcakes, will not be accepted.

STANDARDS FOR PARTICIPATION IN SCHOOL-WIDE EVENTS/ACTIVITIES

Ramona JHS students are eligible to participate in school-wide events/activities if they meet the following criteria:

- Achieve a 2.0 grade point average (GPA) or higher, beginning 7th grade through the end of 8th grade
- Earn Citizenship grades that are Satisfactory or Outstanding

We want you to be a part of the fun! We want you to participate in all school-wide activities. You can do it!

STUDENT DISCIPLINE

Ramona Jr High desires to provide a safe, supportive and positive school environment conducive to student learning and to prepare students for responsible citizenship by fostering self-discipline and personal responsibility. High expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, and parent involvement can minimize the need for discipline.

When misconduct occurs, staff shall implement appropriate discipline and attempt to identify and address the causes of the student's behavior. Persistently disruptive students may be assigned to alternative programs or removed from school in accordance with Law, Board Policy and Administrative Regulation. At all times, the safety of students and staff of Ramona Jr High and the maintenance of an orderly school environment shall be priorities in determining appropriate discipline.

Policies and Standards of Behavior have been established in order to promote learning and protect the safety and well-being of all students. When these policies and standards are violated, it may be necessary to suspend or expel a student from

regular classroom instruction. The Board supports a zero-tolerance approach to serious offenses in accordance with state and federal law. This approach makes the removal of potentially dangerous students from the classroom a top priority and requires that all offenders be punished to the fullest extent allowed by law. Staff shall immediately report any incidence of offenses specified in Law, Board Policy and Administrative Regulation as cause for suspension or expulsion. (BP/AR 5144, 5144.1, 5144.2) For more information, visit our district Student Support Services page at <https://www.chino.k12.ca.us/Page/21716>

STUDENT HONOR ROLL AND AWARDS

- **GOLD HONOR ROLL (Trimesterly & Year-End):** This award is presented each trimester to students for achieving a 4.0 grade point average. To be eligible for the Year-End GOLD HONOR ROLL, students must meet this requirement Trimester 1, Trimester 2 & Progress Report for Trimester 3. Please consult Ramona's Grade Reporting Timeline for specific dates.
- **SILVER HONOR ROLL (Trimesterly & Year-End):** This award is presented each trimester to students who achieve a 3.5-3.99 grade point average. To be eligible for the Year-End SILVER HONOR ROLL, students must meet this requirement Trimester 1, Trimester 2 & Progress Report for Trimester 3. Please consult Ramona's Grade Reporting Timeline for specific dates.
- **BRONZE HONOR ROLL (Trimesterly & Year-End):** This award is presented each trimester to students who obtain a 3.0-3.49 grade point average or higher will receive Honor Roll recognition. To be eligible for the Year-End BRONZE HONOR ROLL, students must meet this requirement Trimester 1, Trimester 2 & Progress Report for Trimester 3. Please consult Ramona's Grade Reporting Timeline for specific dates.
- **PERFECT ATTENDANCE (Trimesterly & Year-End):** This award is presented each trimester to students with Perfect Attendance. To be eligible for the Year-End Perfect Attendance, students must meet the Attendance Policy or by administrative review.
- **THOMAS EDGE AWARD:** This award is presented to two students yearly. To be eligible for the Year-End Thomas Edge, students will demonstrate not only excellence in a sport/activity. They will also demonstrate internal and external factors of success; including but not limited to, focus, self-control, ability to build others up around them, create a sense of belonging, optimist and be a natural leader.
- **TEACHER AWARDS:** This award is presented by our Tribe Teachers. Each teacher selects two students who consistently demonstrate Outstanding Work Ethic, Attitude, and Achievement within their classroom.

STUDENT INCENTIVE/REWARD PROGRAM

Ramona Junior High School, and the Chino Valley Unified School District, is proud to implement the school-wide **Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS)** program. **PBIS** is a proactive approach that schools use to improve school safety and promote positive behavior. The focus of **PBIS** is prevention, not punishment. At its heart, **PBIS** calls on schools to *teach* students positive behavior strategies, just as they would teach about any other subject—like reading or math.

The **goal of PBIS** is to create a positive school climate, in which students learn and grow. In order to reach this goal, our **PBIS** Team has created clear Behavior Expectations by Location to help our students be aware of and develop appropriate conduct while on campus. Please refer to the **School-Wide Expectations** Section for more information.

To encourage wise behavior choices and support our **PBIS** program, we have developed Positive Incentives and Rewards for students who meet the Behavior Expectations. Some of this year's options are:



PBIS Student Incentive/Reward Program 2022-2023

Be Respectful, Be Responsible, Be Safe

Incentive / Reward	Deadline to Earn	Eligibility Criteria
Trimester 1 Progress Report: Qualify to attend Pow Wow Picnic <i>September 29, 2022</i>	September 14, 2022	- GPA 2.5 or higher - No Suspensions - No F grade in any class - No more than 2 Ns or Us in Citizenship - No absences
Trimester 1 Grades: Qualify to attend Tribe Bowling Trip <i>November 18, 2022</i>	October 28, 2022 4.0 GPA Discount Price	- GPA 2.5 or higher - No Suspensions - No F grade in any class - No more than 2 Ns or Us in Citizenship - No more than 2 absences
Trimester 2 Progress Report: Qualify to attend Lunch Time Cell Phone Zone <i>January 18, 2023</i>	December 15, 2022	- GPA 2.5 or higher - No Suspensions - No F grade in any class - No more than 2 Ns or Us in Citizenship - No more than 4 unexcused absences or 9 tardies - No outstanding books or fees to Tribal Library
Trimester 2 Grades: Qualify to attend Harkins Special Event <i>March 8, 2023</i>	February 17, 2023 4.0 GPA Discount Price	- GPA 2.5 or higher - No Suspensions - No F grade in any class - No more than 2 Ns or Us in Citizenship - No more than 4 unexcused absences or 9 tardies - No outstanding books or fees to Tribal Library
Trimester 3 Progress Report: Qualify to attend Bubble Palooza <i>April 21, 2023</i>	April 6, 2023	- GPA 2.5 or higher - No Suspensions - No F grade in any class - No more than 2 Ns or Us in Citizenship

T

TEXTBOOKS

Students will be issued textbooks to be used at school and home. Students will be issued a set of textbooks to be stored and used at home. All texts are loaned to students for their use during the school year. Students will be held accountable for textbooks issued and any library books checked out. Textbooks are to be kept clean and handled carefully; to help achieve this, teachers may require students to cover their textbooks. Textbooks are very expensive; the average price for a textbook is \$80.00. Parents should be aware that they are responsible for textbooks given to their students and will be required to pay for lost, stolen, or damaged textbooks.

TRANSFER/MOVING TO ANOTHER SCHOOL

If a student is moving out of Ramona Junior High school's boundaries and/or is transferring to another school, he/she will be required to attend the school designated to their new home address. It is the parent/guardian responsibility to notify the Ramona Counseling Clerk as soon as possible and provide us with the new school address and moving date. The student will be required to take a Checkout Form to each class to receive grades and to the Library to return books. Failure to follow these procedures will delay the transfer of necessary school records to the new school site. All books must be returned before school records are sent to the new school.

To request a transfer to remain at Ramona Junior High School or request a transfer to attend a school out of your school boundary zone, a parent/guardian must submit a Transfer Request with CVUSD's Office of Student Support Services. For any additional questions regarding transfers, please contact Student Support Services at (909) 628-1202, ext. 7750 or visit their website at: <https://www.chino.k12.ca.us/site/Default.aspx?PageID=21700>

TRANSPORTATION TO-AND-FROM SCHOOL

Parents that transport students to-and-from school must obey all safety and traffic flow regulations and guidelines.



For the safety of our students, Ramona Junior High School asks that all drop-off and pick-up traffic enter through the north gates on Walnut Avenue, travel south through the parking lot as indicated in the map above, and exit out the south gates onto the corner of Gettysburg and Wright Avenues. At all times, please be watchful of pedestrian traffic.

Y

YEAR-END ACTIVITIES GUIDELINES: 7TH GRADE

ELIGIBILITY REQUIREMENTS:

1. GRADES:

District policy states that in order to be eligible for year-end, extracurricular activities, students must have a minimum **2.0 Grade Point Average (GPA)**. Students who do not meet the minimum 2.0 GPA requirement on their Trimester 3 Progress Report (April 6, 2023) will **not** be eligible to participate in end of year activities.

2. CITIZENSHIP GRADES:

District policy states that in order to be eligible for year-end, extracurricular activities, students must have **no more than two (2) "Needs Improvement" (N's) or "Unsatisfactory Marks" (U's) for Citizenship**. Students who do not meet this Citizenship requirement on their Trimester 3 Progress Report (April 6, 2023) will **not** be eligible to participate in end of year activities.

3. SCHOOL-WIDE BEHAVIOR:

Ramona Junior High Field Trip Policy states, all students must have zero (0) days of suspension within the trimester of the scheduled field trip to be eligible for extracurricular activities. Trimester 3 dates are **February 21, 2023, through May 23, 2023**.

BEHAVIOR CHOICES THAT MAY RESULT IN EXCLUSION FROM YEAR-END ACTIVITIES:

1. Bus Referral/Period Suspension
2. Multiple Minor Incident Conferences
3. Alternate Location Placement

END OF YEAR ACTIVITIES:

1. **Olympic Day** – 05/12/2023
2. **End of Year Field Trip** – 05/24/2023

The Dress Code will be strictly enforced for the End of Year Field Trip (please see the Parent/Student Handbook for details)

Ineligible students who independently go to Knott's on the end of year field trip date will be marked Truant, be suspended, and lose eligibility for Promotion

YEAR-END ACTIVITIES GUIDELINES: 8TH GRADE

ELIGIBILITY REQUIREMENTS – PART A:

PART A: Activities 1 & 2

1. **GRADES:** District policy states that in order to be eligible for year-end, extracurricular activities, students must have a minimum **2.0 Grade Point Average (GPA)**. Students who do not meet the minimum 2.0 GPA requirement on their Trimester 3 Progress Report (April 6, 2023) will **not** be eligible to participate in end of year activities.
2. **CITIZENSHIP GRADES:** District policy states that in order to be eligible for year-end, extracurricular activities, students must have **no more than two (2) "Needs Improvement" (N's) or "Unsatisfactory Marks" (U's) for Citizenship**. Students who do not meet this Citizenship requirement on their Trimester 3 Progress Report (April 6, 2023) will **not** be eligible to participate in end of year activities.
3. **SCHOOL-WIDE BEHAVIOR:**
Ramona Junior High Field Trip Policy states, all students must have zero (0) days of suspension within the trimester of the scheduled field trip to be eligible for extracurricular activities. Trimester 3 dates are **February 21, 2023, through May 16, 2023**.

BEHAVIOR CHOICES THAT MAY RESULT IN EXCLUSION FROM YEAR-END ACTIVITIES

1. Bus Referral/Period Suspension
2. Multiple Minor Incident Conferences
3. Alternate Location Placement

END OF YEAR ACTIVITIES:

1. **Olympic Day** – 05/12/2023
2. **End of Year Field Trip** (Knott's) – 5/23/2023

The Dress Code will be strictly enforced for the End of Year Field Trip (please see the Parent/Student Handbook for details)

Ineligible students who independently go to Knott's on the end of year field trip date will be marked Truant, be suspended, and lose eligibility for Promotion.

ELIGIBILITY REQUIREMENTS – PART B:

PART B: Activities 3 & 4

The Chino Valley Unified School District School Board desires that each junior high school provide age-appropriate promotion exercises to recognize students who have completed the required course of study. All 8th grade JHS students are eligible to participate in the 8th Grade Promotion Ceremony if the following criteria is met during Trimester 3 (February 21st – May 16th). **Eligibility for the 8th Grade Picnic & Promotion Ceremony will be determined on May 16, 2023.**

- **GRADES:** minimum **2.0 GPA**
- **CITIZENSHIP GRADES:** have **no more than two (2) "Unsatisfactory Marks" (U's)** for Citizenship

END OF YEAR ACTIVITIES:

3. **8th Grade Picnic** (after Promotion Practice) – 05/24/2023
4. **Promotion Ceremony** – 05/25/2023

- In order to encourage high standards of student conduct and behavior, the principal may deny the privilege of participating in the Promotion Ceremony and/or activities in accordance with school rules. Student and parent/guardian will receive written notice of the denied privilege(s), the grounds for such denial, and the means whereby a student may appeal this decision.

Ramona Junior High School

MANUAL DE PADRE Y ESTUDIANTE

2022-2023



Be Safe (estar seguro)
Be Respectful (se respetuoso)
Be Responsible (se responsable)

Daniel Gumarang
Subdirector

Gabriela Rivas-Lopez
Directora

Katherine Jeanal
Subdirectora

4575 Walnut Ave. Chino, CA 91710 * Oficina (909) 627-9144 * Fax (909) 548-6055

www.chino.k12.ca.us/Ramona



CHINO VALLEY
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
*Student Achievement * Safe Schools * Positive School Climate*

JUNTA DE EDUCACIÓN



Norm Enfield
Superintendente



Donald L. Bridge
Clerk



Andrew Cruz
Miembro



Christina Gagnier
Vicepresidenta



James Na
Miembro



Joe Schaffer
Presidente

Año Académico 2022-2023

Por favor revise el Manual de Padre/Estudiante con su hijo. Por favor firme y regrese con el paquete de registro.

Hemos leído y entendido las pólizas, procedimientos, y los servicios que la Escuela Ramona ofrece.

Nombre del Estudiante

Fecha

Firma de Padre/Tutor

Fecha

Ramona Junior High School

4575 Walnut Ave.

Chino, CA 91710

Numero de Teléfono: (909) 627-9144 Fax (909) 548-6055

www.chino.k12.ca.us/Ramona

MANUAL DE PADRE / ESTUDIANTE 2022-2023

¡Bienvenido!

Es un gran placer para nosotros darle la bienvenida a Ramona Junior High School. Estamos muy orgullosos de los programas que ofrecemos a nuestros estudiantes, y lo alentamos a que aproveche al máximo su tiempo con nosotros.

Este manual ha sido desarrollado para ayudarlo a usted y a su hijo a aprender tanto como sea posible sobre las políticas y procedimientos de la escuela y los servicios que ofrecemos. Es una guía de referencia rápida que le resultará extremadamente útil a medida que surjan preguntas durante el año.

Nuestro compromiso en la Escuela Secundaria Ramona es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y cautivador que capacitará a los estudiantes para convertirse en solucionadores de problemas creativos, pensadores críticos, colaboradores y comunicadores efectivos. Estas habilidades prepararán a los estudiantes para el éxito en la escuela secundaria, Colegio, y más allá.

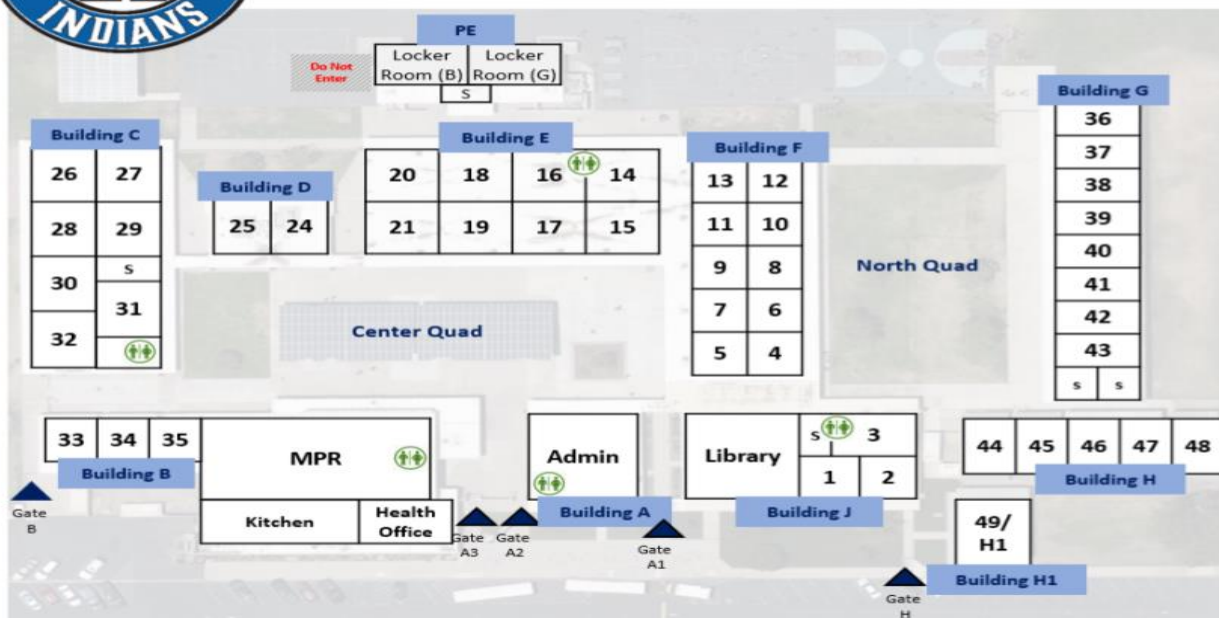
Asegúrese de revisar el sitio web de Ramona Junior High para ver todas las oportunidades significativas que los estudiantes tienen en Ramona Junior High School.

Una vez más, ¡bienvenido!

MAPA DEL CAMPUS



Ramona Junior High School Campus Map





RAMONA JUNIOR HIGH HORARIO DE CAMPANAS

CAMPANA DE ADVERTENCIA 9:07 A.M.

HORARIO REGULAR

3:15 hora de salida

Periodo 1	9:12	10:03
Periodo 2	10:07	11:01
Periodo 3	11:05	11:56
7° Grado ALMUERZO	12:00	12:30
Periodo 4 (8° grado)	12:00	12:51
Periodo 4 (7° grado)	12:34	1:25
8° Grado ALMUERZO	12:55	1:25
Periodo 5	1:29	2:20
Periodo 6	2:24	3:15

HORARIO DEL MIERCOLES

2:18 hora de salida

Periodo 1	9:12	9:54
Periodo 2	9:58	10:40
Periodo 3	10:44	11:26
7° Grado ALMUERZO	11:30	12:00
Periodo 4 (8° grade)	11:30	12:12
Periodo 4 (7° grade)	12:04	12:46
8° Grado ALMUERZO	12:16	12:46
Periodo 5	12:50	1:32
Periodo 6	1:36	2:18

HORARIO DE ASAMBLEA

3:15 hora de salida

Periodo 1	9:12	9:54
Asamblea (7° grado)	9:58	10:51
Periodo 2 (8° grado)	9:58	10:40
Periodo 2 (7° grado)	10:55	11:37
Asamblea (8° grado)	10:44	11:37
Periodo 3	11:41	12:23
7° Grado ALMUERZO	12:27	12:57
Periodo 4 (8° grado)	12:27	1:09
Periodo 4 (7° grado)	1:01	1:43
8° Grado ALMUERZO	1:13	1:43
Periodo 5	1:47	2:29
Periodo 6	2:33	3:15

HORARIO DE DÍA MÍNIMO

1:48 hora de salida

Periodo 1	9:12	9:49
Periodo 2	9:53	10:30
Periodo 3	10:34	11:11
7° Grado ALMUERZO	11:15	11:45
Periodo 4 (8° grade)	11:15	11:52
Periodo 4 (7° grade)	11:49	12:26
8° Grado ALMUERZO	11:56	12:26
Periodo 5	12:30	1:07
Periodo 6	1:11	1:48

INFORMACIÓN GENERAL

SCHOOL CALENDAR/CALENDARIO ESCOLAR

Por favor, consulte nuestro sitio web Ramona Junior High para ver eventos de calendario actualizados, www.chino.k12.ca.us/ramona

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO Y COLOCACION DE CLASES

CLASES GATE/ HONORES:

Artes del Lenguaje, Historia, Ciencia

Los estudiantes identificados GATE se inscriben automáticamente en el programa GATE / Honores en Ramona JHS. Hasta la mitad de la clase está compuesta por estudiantes identificados por GATE, y los asientos restantes están llenos de estudiantes que obtienen puntajes en los niveles avanzados más altos en evaluaciones de referencia y evaluaciones estatales.

Matemáticas Aceleradas

La colocación de los estudiantes en los cursos de Matemáticas Aceleradas 7 o Matemáticas Estándar 7 se determina por múltiples medidas. Antes de llegar a Ramona, los estudiantes de 7º grado toman una prueba de nivel para asegurarse de que la ubicación en clase sea apropiada. Continuas evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas continúan ocurriendo como una medida adicional para asegurar la mejor ubicación posible para cada estudiante.

Matemáticas Integradas 1

Los estudiantes que hayan completado Matemáticas Aceleradas en 7º grado serán colocados en Matemáticas Integradas 1 para 8º grado, según el criterio del maestro. Este curso es equivalente a Matemáticas de noveno grado en la preparatoria. Se espera que los estudiantes pasen la clase con una calificación de C o superior. Si los estudiantes están luchando con los conceptos, se puede sugerir la corrección de Matemática Integrada 1 debido a la colocación en la escuela secundaria.

Electivos

Los estudiantes clasificarán las clases electivas cada año según sus intereses. Los estudiantes serán colocados en su clase electiva basado en su disponibilidad y espacio.

Cambios de Horario de Clases

Al comienzo del año, los horarios de los estudiantes pueden cambiar a medida que la administración trabaja para equilibrar las clases y poner hábitos a los estudiantes. Intentamos arduamente no interrumpir la rutina de su hijo y tener todo en cuenta cuando se debe hacer un cambio.

Cambios al Principio del Año

Los estudiantes pueden presentar una solicitud de cambio de horario las primeras dos semanas de clases. Los formularios están disponibles en la oficina y no se aceptarán formularios posteriores. Todas las solicitudes de programación requieren una firma principal y una justificación para el cambio. Después de la fecha de vencimiento, la administración revisa y prioriza todos los formularios, los cambios no se realizan en función de cuándo se reciben los formularios. La administración intentará satisfacer las solicitudes, pero el espacio y las clases son limitados. Los cambios en la educación física no serán considerados sin una nota médica y el motivo.

Solicitud de Cambio de Clase

A medida que avanza el año y desea una clase diferente para su hijo, se necesita el siguiente protocolo antes de realizar la solicitud.

- Conferencia de padres / maestros: la comunicación entre la familia y el maestro es un paso importante para permitir que todas las partes trabajen juntas para resolver cualquier problema o pregunta.
- Conferencia de padres / maestros / administración: si las preocupaciones continúan, se debe invitar a la administración a la próxima reunión para dar aportes adicionales a todos los miembros del equipo.
- Solicitud de los padres a la administración: si todas las opciones se han agotado, una solicitud de cambio de clase sería apropiada. La administración hará todo lo posible para otorgar la solicitud; sin embargo, depende del espacio y la disponibilidad

COMUNICACIÓN

Para promover una comunicación efectiva de la escuela al hogar, Ramona utiliza un servicio de comunicación de la escuela al hogar basado en Internet que brinda a nuestras familias acceso a las calificaciones académicas actuales de sus hijos. Los padres pueden ver las calificaciones generales de sus estudiantes y los puntajes de tareas / proyectos / evaluaciones individuales para cada clase a través del Portal de Padres Aeries (ver la sección del Portal de Padres / Estudiantes de Aeries a continuación).

A

ACADEMIC HONESTY POLICY/PÓLIZA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

Esperamos que los estudiantes de Ramona muestren integridad personal, respeto por sí mismos y honestidad académica. Las siguientes acciones, pero no limitadas a, están en violación de la Póliza de Honestidad Académica de Ramona:

- Copiar de la tarea o prueba de otro estudiante
- Usar una hoja de "trampa" u otra asistencia externa sin el consentimiento del maestro
- Robar o tomar prestado sin el permiso expreso del maestro una prueba, cuestionario y/u otro documento confidencial
- Hacer una copia, en parte o en su totalidad, de un documento confidencial, que incluye, pero no se limita a tomar una foto de una prueba o cuestionario
- Crear datos falsos para una bibliografía
- Ver un video de trabajo literario en lugar de leer
- Tomar prestada una guía de estudio u objeto con respuestas y copiarlas como trabajo propio
- Plagio: copiar palabra por palabra en parte o en su totalidad, incluyendo, pero no limitado a, borrar/suprimir el nombre de otra persona y entregarlo como propio
- Entregar el trabajo de otra persona, en parte o en su totalidad, incluyendo, pero no limitado a borrar/suprimir el nombre de otra persona y sustituirlo por su propio trabajo
- colaboración sin autorización; trabajar con otro estudiante en un proyecto, tarea, examen de tarea, etc. sin el permiso expreso del maestro. Esto también incluye, pero no se limita a prestar o mostrar su trabajo y/o asignación a otro estudiante por cualquier motivo sin el permiso expreso del maestro
- Intentando con éxito o sin éxito solicitar a otro estudiante en el proceso de violar la Póliza de Honestidad Académica de Ramona
- Cualquier intento o planeación por involucrarse en el proceso de violar la Póliza de Honestidad Académica de Ramona

Se aplicarán las consecuencias por violar la Póliza de Honestidad Académica de Ramona.

AERIES STUDENT/ PARENT PORTAL / AERIES PORTAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

El Portal Aeries es un servicio que permite a los estudiantes y padres verificar las calificaciones en tiempo real. Una vez que cree una cuenta, podrá ver las calificaciones actuales y las tareas faltantes, así como realizar un seguimiento de las tendencias actuales en cada clase. Visite el sitio web de Ramona Junior High para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta. Tenga en cuenta que necesitará la siguiente información para vincular a su estudiante con su cuenta Aeries:

- Número de teléfono principal que reporto en el registro
- Número de identificación permanente del estudiante
- Código de verificación de verificación de diez dígitos (VPC)

Comuníquese con la escuela si necesita ayuda para crear la cuenta.

ATTENDANCE / ASISTENCIA

La asistencia de los estudiantes es un predictor común de rendimiento académico y éxito en la escuela. Los estudiantes que están constantemente ausentes o llegan tarde a la escuela desarrollan hábitos que tendrán un impacto negativo en su educación, carrera y relaciones personales. Por el contrario, los estudiantes que participan plenamente en las actividades escolares tendrán más oportunidades para conectarse con su aprendizaje, tomar decisiones saludables e informadas y desarrollar buenos rasgos de carácter.

Cualquier estudiante que esté ausente de la escuela sin una excusa válida por 3 días o tarde más de 30 minutos cada día en un año escolar será reportado ausente (Código de Educación 4826 Off). Legalmente, los estudiantes deben estar en la escuela a menos que se aplique una de las cuatro excusas válidas (enfermedad, cita con el médico, asistir al funeral de un miembro de la

familia inmediata y cuarentena en una oficina de salud). Tenga en cuenta que después de 10 ausencias, se requiere una nota del médico. Las tardanzas y ausencias excesivas resultarán en una referencia al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (**SART**) y / o la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (**SARB**) que involucra a la Policía de Chino. Los estudiantes que no están en la escuela durante el día no pueden asistir a actividades después de la escuela.

En algunos casos, cuando los estudiantes deben estar ausentes de la escuela, está disponible un estudio independiente a corto plazo para evitar la declaración de absentismo escolar y ayudar a retener los fondos. Existen restricciones y formularios específicos que deben completarse. Las ausencias no cuentan como ausencias en la boleta de calificaciones, pero aún cuentan como ausencias con respecto a premios de asistencia perfecta. (Consulte la sección **Estudio Independiente** a continuación para obtener más detalles).

Ausencias Justificadas / Injustificadas y Tardanzas

Las únicas ausencias / llegadas tardías justificadas son por enfermedad, citas médicas, muerte en la familia inmediata o aparición en la corte. Las ausencias por creencias religiosas u otras razones pueden ser despejadas por la administración. Cada ausencia puede poner en peligro las calificaciones de un estudiante y resultar en una pérdida de ingresos para el distrito escolar.

Procedimiento después de la ausencia

- Se debe presentar una llamada telefónica o una nota escrita de un padre / tutor a la Secretaria de Asistencia antes de la readmisión a clases.
- Las notas deben incluir fecha (s) y motivo (s) de ausencia. Las ausencias también se pueden informar en el sitio web de Ramona: www.chino.k12.ca.us/ramona. Si la escuela no recibe una llamada, una nota escrita o un informe a través del sitio web, la ausencia se considerará no verificada. El personal de la oficina de Ramona intentará comunicarse con un padre / tutor para confirmar las ausencias no verificadas.

Póliza y procedimiento de tardanzas de clase

- "Tardanza en la clase" se refiere a los estudiantes que llegan "tarde" a cualquier clase, Períodos 2 a 6.
- Se considera que un estudiante llega tarde cuando no está sentado en su asiento asignado cuando suena la campana de la clase.
- A partir de la tercer (3) semana de la escuela, se aplicará la Póliza de tardanzas de clase para mejorar la asistencia a la escuela.
- Si un estudiante llega tarde al Período 2, 3, 4, 5 o 6, los estudiantes deben tener un pase o una excusa por escrito de un miembro del personal para ingresar a la clase.
- Los estudiantes que no tengan un pase o una excusa por escrito serán enviados a la oficina y recibirán una detención automática durante el almuerzo (30 minutos) por cada tardanza de clase.

Solicitud de Estudio Independiente

Se alienta a los estudiantes que saben de antemano que van a faltar a cinco días de clases o más que notifiquen a la secretaria de asistencia dos semanas antes de su ausencia planificada, para solicitar un contrato de estudio independiente. Se establecerá un contrato de estudio independiente para garantizar que todos los días perdidos se consideren ausencias justificadas. Para garantizar el crédito para el estudio independiente, los estudiantes deben presentar el trabajo completado al secretario de asistencia el primer día que regresen a la escuela como está escrito en la sección de fecha de regreso del contrato de estudio independiente.

Enfermedad o Lesión

Si ocurre una lesión o un estudiante se enferma después de llegar a la escuela, el estudiante debe reportarse a su maestro y luego a la Oficina de Salud. Una enfermera y / o un técnico de salud están disponibles para ayudar a los estudiantes. **Se notificará a los padres según sea necesario, lo cual es una razón importante para mantener a la Oficina informada sobre cualquier cambio de dirección y número de teléfono.**

Póliza y procedimiento de Llegada tardía

- "Llegada tardía" se refiere a estudiantes que no están dentro su período de clase 1 antes de la campana de la mañana de las 7:35 a.m.
- A partir de la tercer (3) semana de la escuela, se aplicará la Póliza de Llegada tardía para mejorar la asistencia a la escuela. Las siguientes son las prácticas restaurativas y las consecuencias que se implementarán según sea necesario:

Llegada tardía # 1 y # 2 = Advertencia

Llegada tardía # 3 = Detención después de la escuela (30 minutos)

Llegada tardía # 4 = Advertencia

Llegada tardía # 5 = Advertencia

Llegada tardía # 6 = Detención después de la escuela (1 hora) y llegada tardía / contrato de tardanza de clase con el estudiante y el padre / tutor)

Llegada tardía # 7 = Detención después de la escuela (1 hora)

Llegada tardía # 8 = Detención después de la escuela (1 hora)

Llegada tardía # 9 = Escuela de Sábado

Llegada tardía # 10 = Referencia del equipo de revisión de asistencia escolar (SART)

- Se harán excepciones especiales para el retraso del autobús, el clima y las circunstancias de la Ciudad de Chino.
- Para disculpar la llegada tardía de sus estudiantes, debe: (1) venir a la oficina o llamar a nuestra secretaría de asistencia antes de la llegada (909) 627-9144. (2) Enviar una nota escrita y firmada con por el padre/tutor con el estudiante. (3) Presente una nota de excusa médica / judicial. (4) visite el sitio web de Ramona www.chino.k12.ca.us/ramona
- Las llegadas tardías pueden ser excusadas por enfermedad, citas médicas, muerte en la familia, cita de corte o creencias religiosas.
- Otras razones pueden ser aclaradas por la administración.

Día de escuela

Los estudiantes deben llegar antes de las 8:45 a.m. La primera campana suena cada mañana a las 9:07 a.m. Los estudiantes deben quedarse a más tardar 15 minutos después de la campana de salida, a menos que participen en actividades supervisadas, con permiso de los padres.

B

BICYCLES / BICICLETAS

Los estudiantes pueden usar su bicicleta a la escuela siempre que lo hagan de manera responsable. Para evitar el robo, las bicicletas deben estar encerradas en los portabicicletas designados. La Escuela Secundaria Ramona no es financieramente responsable si una bicicleta es robada o dañada. Las bicicletas siempre deben caminar a lo largo del perímetro exterior del estacionamiento mientras están en el campus, en la acera, en el campo, al otro lado de la calle y en los cruces peatonales que van hacia y desde la escuela. Es importante destacar que la ley de seguridad de bicicletas requiere que todas las personas menores de 18 años usen un casco.

NO SE PERMITEN PATINETAS, ROLLERBLADES / PATINES, SCOOTERS, Y ZAPATOS CON RUEDAS (WHEELIE) EN LA ESCUELA.

BREAKFAST / DESAYUNO

El desayuno se sirve todos los días de 8:45 a.m.-9:05 a.m. Los estudiantes usan su identificación de estudiante de 9 dígitos para comprar el desayuno. Visite Servicios de Nutrición para la Aplicación de Comidas.

BULLYING & CYBERBULLYING/ACOSO Y ACOSO CIBERNETICO

El Distrito reconoce los efectos nocivos del acoso escolar en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y desea proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los estudiantes del daño físico y emocional al tiempo que promueven el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación. Ramona Junior High establecerá la seguridad del estudiante como una alta prioridad y no tolerará el acoso escolar, la intimidación o el acoso de ningún estudiante, ya sea directo o indirecto a través de palabras o acciones. Ningún individuo o grupo de individuos, independientemente de su discapacidad, género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual, estado migratorio o cualquier otra característica, deberá, por medios físicos, escritos, verbales, electrónicos u otros medios, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, acoso cibernético, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier otro estudiante o personal escolar.

El acoso escolar se caracteriza por la agresión utilizada dentro de una relación en la que el agresor tiene más poder real o percibido que el objetivo, y la agresión se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. La intimidación puede implicar un comportamiento físico manifiesto o comportamientos verbales, emocionales o sociales y puede variar desde una agresión flagrante hasta comportamientos mucho más sutiles y encubiertos.

El acoso cibernético, o el acoso a través de la tecnología electrónica, incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, mensajes de texto o correos electrónicos ofensivos, rumores o fotos embarazosas publicadas en las redes sociales, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinos en Internet u otras tecnologías que utilizan un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de la persona para dañar su reputación o amistades. (Ver también, sección Disciplina).

Se alienta a los estudiantes a notificar a cualquier empleado de la escuela cuando están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo víctima. Cualquier estudiante que participe en la intimidación en las instalaciones de la escuela, o fuera del campus, de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o asistencia a la escuela, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir suspensión o expulsión, en de acuerdo con BP 5131.2. Cualquier queja de intimidación, ya sea discriminatoria o no discriminatoria, será investigada y resuelta de acuerdo con la ley y el Procedimiento de Quejas a Nivel del Sitio del Distrito especificado en AR 5145.7.

Un estudiante que ha sido determinado por el personal de CVUSD como blanco de un acto de intimidación, a solicitud de la persona que tiene la custodia legal del estudiante, se le dará prioridad para asistir a otra escuela, incluso en otro distrito. La colocación en una escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacio. Las solicitudes de solicitud de transferencia están disponibles en los Servicios de Apoyo Estudiantil.

BUS TRANSPORTATION / TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Se proporciona transporte en autobús a los estudiantes que viven en áreas designadas del sitio escolar. Los pases de autobús se pueden comprar y son emitidos por el Departamento de Transporte del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley. (909) 628-1201 Ext. 1525

Se espera que los estudiantes observen los procedimientos de seguridad apropiados y las reglas de la escuela en el autobús. De lo contrario, puede resultar en una citación, acción disciplinaria, suspensión o denegación de servicios de transporte sin reembolso financiero.

C

CAMPUS BEAUTIFICATION / EMBELLECIMIENTO DEL CAMPUS

Los estudiantes que toman malas decisiones con respecto a incidentes disciplinarios menores, determinados por la administración, pueden dar, a discreción de la administración, la oportunidad de completar el embellecimiento del campus en lugar de la detención. Esto puede consistir en ayudar a limpiar el campus de la basura, ayudar a configurar o limpiar los eventos del campus, etc. Tenga en cuenta que esta opción es opcional en lugar de la detención. Los estudiantes que no deseen ser voluntarios para completar el Embellecimiento del Campus recibirán una detención por cada embellecimiento del campus ofrecido. El embellecimiento del campus no debe exceder los 20 minutos de servicio activo por cada tarea asignada. Los incidentes menores incluyen el incumplimiento por primera vez del Código de vestimenta, correr, no recoger la basura, interrupciones menores entre clases o almuerzo u otras infracciones menores determinadas por la administración.

CAMPUS VISITORS / VISITANTES DEL CAMPUS

Todos los visitantes de Ramona deben presentarse en la Oficina antes de ingresar al campus. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, se debe presentar una identificación con foto al momento del registro; utilizamos el Sistema de Seguridad Escolar RAPTOR para completar este proceso. Después de registrarse, el huésped recibirá un pase de visitante.

CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES / TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, incluidos auriculares / auriculares y parlantes, se pueden usar en clase con fines académicos con permiso y supervisión del maestro; Ramona no es responsable por ningún dispositivo perdido / robado. Los dispositivos no pueden usarse para mensajes de texto o para fines de redes sociales en ningún momento mientras se encuentre en el campus. Se espera que los estudiantes cumplan con la Política CVUSD y la Póliza de uso aceptable de la red. Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos deben apagarse una vez que los estudiantes ingresen a las puertas del campus; *no deben estar afuera, abiertos o encendidos*. Se les pedirá a todos los estudiantes que firmen un Contrato de dispositivo electrónico y que cumplan con sus pautas.

El contrato de teléfono celular / dispositivo electrónico de RJHS está incluido en su paquete de información. Tenga en cuenta que los estudiantes tienen estrictamente prohibido tomar fotos o videos de los estudiantes, el personal, la escuela o la propiedad privada mientras estén en la escuela.

CLEARING THE CAMPUS / DESPEJO DEL SITIO ESCOLAR

Todos los estudiantes deben despejar el campus dentro de los 15 minutos de la Campana de Salida al final de cada día escolar. Los estudiantes que realizan trabajos de recuperación, tutoría, quedarse después de la escuela por razones disciplinarias o participar en actividades extracurriculares deben reportarse al área correspondiente inmediatamente dentro de los 15 minutos de la Campana de Salida y abandonar el campus inmediatamente después de terminar la actividad. A los estudiantes que permanezcan en el campus 15 minutos después de la Campana de Salida se les pedirá que esperen en la Biblioteca para ser recogidos.

Padres y estudiantes, sepan que todos los estudiantes están bajo la supervisión directa de los administradores escolares antes y después de la escuela; esto significa "puerta a puerta". En otras palabras, hasta que un estudiante haya regresado a su hogar al final del día escolar, la conducta del estudiante debe cumplir con las Expectativas de Comportamiento establecidas de Ramona JHS y seguir todas las pautas de comportamiento del distrito; no hacerlo puede resultar en una acción administrativa siguiendo las pautas de disciplina progresiva de Ramona.

Por ejemplo, si se encuentra a los estudiantes peleando en el parque, en una actividad patrocinada por la escuela, o mientras se dirigen hacia / desde la escuela, la administración seguirá los procedimientos descritos en la sección de Conducta del Estudiante de este manual. Asegúrese de que su hijo regrese a casa de la escuela de manera oportuna.

Seguridad: los estudiantes deberán caminar en las aceras y usar los cruces de manera apropiada. Los estudiantes deben ser recogidos en el campus de la escuela. Se les indica a los estudiantes que NO crucen o crucen directamente sobre Walnut Avenue para esperar por cualquier propósito o merodear en el parque.

CLOSED CAMPUS POLICY / PÓLIZA DE CAMPUS CERRADO

Ramona es un sitio escolar cerrado. Los estudiantes no pueden abandonar el campus por ninguna razón sin el permiso firmado y aprobado por los padres una vez que estén en la escuela. Los pases de almuerzo no se emiten en Ramona.

COMPUTER USE POLICY / PÓLIZA DE USO DE LA COMPUTADORA

Los estudiantes pueden tener acceso a internet. CVUSD ha instalado firewalls para limitar el acceso de los estudiantes a sitios cuestionables. Se espera que los estudiantes eviten los sitios que degradan o acosan a otros. Se espera que los estudiantes sigan la Política CVUSD y la Política de uso aceptable de la red.

CONCERN/UNIFORM COPLAINT POLICY / PROCEDIMIENTOS DE QUEJA(S) UNIFORME

Ramona siempre se esfuerza por mejorar y alienta a los estudiantes y padres a compartir sus sugerencias e inquietudes. Si un miembro de la comunidad de Ramona percibe que una póliza, práctica o procedimiento de la escuela es injusta e ilegal, el Distrito Escolar Unificado Chino Valley ha desarrollado un procedimiento de queja. Copias de esta póliza están disponibles a pedido en la oficina de administración. La administración alienta encarecidamente a los padres y miembros de la comunidad a expresar sus quejas/ inquietudes ante la Facultad de Ramona antes de presentar una queja formal, con la esperanza de ayudar a resolver el conflicto/ problema.

COUNSELING / ASESORAMIENTO

Ramona Junior High tiene dos consejeros a tiempo completo que brindan servicios para enfocarse en las habilidades académicas, sociales y de preparación para la carrera y la universidad. Chino Human Services y CVUSD Behavioral Health Counseling también están disponibles. Consulte al personal administrativo o de la oficina para obtener más información.

D

DANCES/BAILES

Los bailes se llevan a cabo durante el año, ya sea después de la escuela o en la noche. Los estudiantes no son elegibles para asistir a los bailes si se les asigna un estudio de escuela / trabajo los sábados o si han tenido una suspensión. Los bailes son solo para estudiantes de Ramona. Los estudiantes deben mantener al menos un promedio de 2.0, no más de 2 "U" en ciudadanía, y asistir a la escuela todo el día el día del baile para calificar para asistir al baile. La Oficina publica una lista de estudiantes elegibles la semana del baile. Las pulseras se distribuyen el día del baile durante el almuerzo. Se requiere que los estudiantes permanezcan en el campus en el baile hasta que finalice el evento; por favor no haga arreglos para recoger a su estudiante temprano del baile.

DISCIPLINE / DISCIPLINA

Ver Apoyos de Intervención de Conducta Positiva (PBIS)

DISMISSAL / DESPIDO

Todos los estudiantes deben despejar el campus dentro de los 15 minutos de la Campana de Salida cada tarde a menos que participen en un programa escolar supervisado. Los estudiantes que realizan trabajos de recuperación o tutoría se quedan después de la escuela por razones disciplinarias o participan en actividades extracurriculares deben presentarse en el área correspondiente inmediatamente después de que termine el día escolar. Una vez que concluye la "actividad", los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente. Los padres y los estudiantes deben ser informados de que los estudiantes están bajo la supervisión directa de los administradores escolares antes y después de la escuela de "puerta a puerta". El comportamiento del estudiante en violación de la política de la escuela o del distrito se castiga con las consecuencias que determinen los funcionarios de la escuela hasta que un estudiante haya regresado a casa al final del día escolar. Por ejemplo, a los estudiantes que luchan se les darán las consecuencias descritas en la sección de Conducta del Estudiante de este manual.

DRESS CODE/CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes de Ramona usen ropa cómoda, limpia, segura y APROPIADA para la escuela. El vestuario que un estudiante en la escuela no debe interrumpir el proceso educativo en la Escuela Secundaria Ramona.

Artículos de ropa que NO SE PERMITEN:

1. Ropa que causa atención o distracción indebida del proceso educativo. El ejemplo incluye:

- | | |
|--|---|
| ◆ Blusas/Camisas, faldas, pantalones transparentes | ◆ Blusas/camisas sin mangas |
| ◆ Blusas/Camisas que revelen el abdomen | ◆ Blusas/camisas de tiras espagueti |
| ◆ Blusas/Camisas que revelen la espalda | ◆ Blusas/camisas que revelan los hombros |
| ◆ Blusas/Camisas con escote revelador | ◆ Blusas/camisas de tubo |
| ◆ Ropa interior expuesta | ◆ Pantalones cortos/faldas/vestidos deben estar a la mitad del muslo o al menos 5" entrepierna (lo que sea más largo) |
| ◆ Blusas/camisas con cuello halter | ◆ Pijamas y/o pantuflas |

2. Ropa que se considera peligrosa o un peligro para la salud:

- Ropa excesivamente holgada o suelta
- Pantalones usados debajo de las caderas
- Chancletas, sandalias sin correas, o pantuflas

3. Ropa que está asociada con pandillas o actividades ilegales:

- Ropa o accesorios "Tipo pandilla" no está permitido. La determinación de qué constituye la vestimenta de pandillas puede cambiar y será determinada por los administradores de la escuela y el distrito en consulta con las agencias locales de la ley. *
- Cadenas
- Cintos con tachuelas o joyería
- Camisas / ropa asociada con "graffiti"
- Bandanas

4. Ropa que contenga símbolos o lemas orientados a la degradación de culturas, etnia, género, religión y / o valores étnicos.

5. Ropa que contenga símbolos, lemas u obras de arte que glorifiquen el sexo, las drogas, el alcohol, el tabaco y / o la violencia.

Pautas de atuendo/accesorios de protección contra el sol:

De acuerdo con el Código de Educación de California 35183.5 (a)(1)(2) y la Política del Distrito de CVUSD, los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluidos sombreros o anteojos de sol, mientras están al aire libre durante el día escolar. Mientras se encuentre en el campus de Ramona JHS o durante eventos relacionados con la escuela, se permiten gorras bajo las siguientes condiciones:

- Arreglos hechos con el administrador y los padres para las necesidades individuales de los estudiantes.

*Cualquier tipo de ropa que la administración considere inapropiada en la escuela será llevado a la atención de los padres.

A medida que cambian las tendencias de la moda, puede ser necesario modificar los estándares de vestimenta. Cuando esto ocurre, los estudiantes y los padres serán notificados. *

Los estudiantes que violen los estándares de vestimenta pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias que consisten en, pero no limitado a: detención y cambio a ropa de educación física y/u otras prendas proporcionadas por la escuela. Ropa inapropiada puede ser confiscada y entregada a los padres o a cualquiera de los que están en la tarjeta de emergencia. Las violaciones continuadas podrían resultar en medidas adicionales de disciplina. El apoyo de los padres para alentar a los estudiantes a vestirse apropiadamente es muy apreciado.

E

EMERGENCY DRILLS / SIMULACROS DE EMERGENCIA

En cumplimiento con los requisitos estatales y del distrito, Ramona realiza simulacros frecuentes de incendio y desastre con fines de capacitación. Los simulacros de encierro pueden llevarse a cabo sin previo aviso. La señal de simulacro de incendio / evacuación del salón es una serie continua de campanas cortas.

En caso de emergencia:

1. Los estudiantes caminarán silenciosamente en una fila singular al área asignada.
2. Al llegar a su área designada, los estudiantes permanecerán en silencio hasta que sus maestros les digan que regresen a la clase.
3. Los maestros tomarán asistencia, tomando nota de los estudiantes desaparecidos.
4. Si ocurre una emergencia durante un período de transición o almuerzo, los estudiantes deben reportarse a su área designada.

F

FOOD SERVICES/ SERVICIOS DE COMIDA

- Los alimentos y las bebidas deben consumirse únicamente en las mesas azules y en el MPR.
- Artículos de Cafetería-Desayuno y Box lunch están disponibles para todos los estudiantes.
- Desayuno y almuerzo gratis o precio reducido. Solicite comidas gratis o reducidas completando la solicitud de comidas incluida en su paquete de inscripción o visite el sitio web de Servicios de Nutrición de CVUSD para solicitarlo en línea.

G

GATE / HONORES

Los estudiantes identificados GATE se inscriben automáticamente en el Programa GATE / Honores en Ramona Junior High. Hasta la mitad de la clase está compuesta por estudiantes identificados por GATE y los asientos restantes están llenos de estudiantes que obtienen puntajes en los niveles avanzados más altos en las evaluaciones. (Para obtener más información sobre las clases GATE / Honores, consulte la Sección de información general al comienzo de este manual).

GRADES / CALIFICACIONES

Las calificaciones son acumulativas durante todo el trimestre. Los maestros enseñan por el dominio de los estándares de nivel de grado. El 60-75% de la calificación final se compone de evaluaciones / proyectos y el 25-40% de la calificación se compone de tareas y discusiones en clase. (AR 5121 c) Criterios de Grado:

A – Avanzado	90-100%	(4 puntos)
B – Competente	80-89%	(3 puntos)
C – Básico	70-79%	(2 puntos)
D – Debajo de básico	60-69%	(1 punto)
F – Muy por debajo de básico	0-59%	(0 puntos)

Puede monitorear el progreso académico en todo momento a través del Portal Aeries Para Padres y Estudiantes.

Para obtener ayuda en todas las materias, vaya a la sección ACADÉMICA en la página web para obtener recursos académicos en línea.

Si los estudiantes están ausentes, es importante verificar el calendario de tareas y completar todo el trabajo perdido, para que sus calificaciones no disminuyan. Los estudiantes que no mantengan al menos el promedio académico (GPA) de 2.0 se

excluyen de los bailes, concentraciones, espectáculos de talentos y cualquier actividad extracurricular, incluidos, entre otros, deportes, banda y baile.

GRADES IN CITIZENSHIP AND WORK HABITS / CALIFICACIONES DE CIUDADANIA Y HABITOS DE TRABAJO

CIUDADANÍA

Tenga en cuenta: Todos los estudiantes comienzan el trimestre con una "S" en ciudadanía y deben mostrar las características de ciudadanía de una "O" para obtener esa calificación en su boleta de calificaciones.

Un estudiante con una ciudadanía **SOBRESALIENTE (O)** consistentemente cumple con todos los estándares de ciudadanía satisfactoria y...

- Funciona independientemente
- Es un modelo para seguir positivo
- Ayuda a los demás
- Resuelve problemas
- Siempre sigue las expectativas de la clase y de toda la escuela

Un estudiante con ciudadanía **SATISFACTORIA (S)** demuestra consistentemente lo siguiente:

- Respeto hacia los demás
- Tiene una actitud positiva
- Presta atención
- Es cooperativo(a)
- Está a tiempo
- Viste apropiadamente
- Regularmente sigue las expectativas de la clase y de toda la escuela

Un estudiante que **NECESITA MEJORAR (N)** la ciudadanía demuestra uno o más de lo siguiente:

- Habla excesivamente
- Es irrespetuoso(a) con los demás
- No es cooperativo(a)
- Usa lenguaje inapropiado
- Tiene una actitud pobre
- Es disruptivo(a)
- Tiene 4 tardanzas (sin incluir tardanzas a la primera clase)
- No está enfocado(a) en la tarea
- Recibe referencias de disciplina
- Viola la Póliza de Honestidad Académica

Específico a P.E. .:

Necesita Mejorar (N)

- Gritando en el vestuario
- Salir temprano del vestuario
- Estar en el vestuario en el

Un estudiante con ciudadanía **INSATISFACTORIA (U)** demuestra uno o más de lo siguiente:

- Es desafiante a la autoridad
- Intimida a los demás
- Tiene 5 o más tardanzas a clase (sin incluir tardanzas a la primera clase)
- Esta frecuentemente ausente
- Constantemente viola las reglas de la escuela
- Recibe referencias de disciplina
- Comete un acto que resulta en suspensión
- Viola la Póliza de Honestidad Académica, segunda ofensa

Específico a P.E. .:

INSATISFACTORIA (U)

- Arrojando objetos en el vestuario
- Violando las reglas escolares de todos los demás estudiantes

HABITOS DE TRABAJO

Un estudiante con **hábitos de trabajo SOBRESALIENTE (O)** cumple con todos los estándares de hábitos de trabajo satisfactorios y ...

- Siempre está preparado para la clase
- Siempre está enfocado en la tarea
- Participa activamente en clase
- Completa todas las tareas
- Da a todas las tareas su mejor esfuerzo

- La calidad del trabajo supera las expectativas
- Observa la Póliza de Honestidad Académica

Un estudiante con hábitos de trabajo **SATISFACTORIOS (S)** demuestra consistentemente lo siguiente:

- Está preparado para la clase
- Voluntariamente participa en clase
- Está constantemente atento a la tarea
- Sigue la dirección
- Es organizado(a)
- Completa las tareas a tiempo
- La calidad del trabajo cumple con las expectativas
- Observa la Póliza de Honestidad Académica

Un estudiante que **NECESITA MEJORAR (N)** los hábitos de trabajo demuestran uno o más de lo siguiente:

- Ocasionalmente no está preparado para la clase
- Es desorganizado(a)
- Le faltan algunas tareas
- Entrega las tareas tarde
- Evita participar en clase
- Ocasionalmente la calidad del trabajo es inferior a las expectativas
- Está en violación de la Póliza de Honestidad Académica

Un estudiante con hábitos de trabajo **INSATISFACTORIOS (U)** demuestra uno o más de lo siguiente:

- Constantemente no está preparado(a)
- Le hacen falta la mayoría de las tareas asignadas
- La calidad del trabajo es inaceptable
- Rara vez participa en clase
- Está en violación de la Póliza de Honestidad Académica, segunda ofensa

GRADE REPORTS / INFORMES DE CALIFICACIONES

Los padres son notificados de los logros académicos de sus hijos cada 6 semanas con un informe de progreso o una boleta de calificaciones oficial. Las calificaciones se envían a casa por correo a través del distrito. Los estudiantes recibirán una calificación de letra para todas las clases. Además de las calificaciones de letras, los estudiantes obtienen calificaciones (O, S, N, U) en ciudadanía, hábitos de trabajo y tareas. Se alienta a los padres a verificar el Portal de Aeries para monitorear el progreso académico.

GUM/GOMA DE MASCAR

Ramona Junior High es un "Campus Sin Gomas de Mascar". El personal no discernirá entre gomas de mascar, mentas u objetos en la boca de un alumno. Ramona Junior High seguirá pasos de disciplina progresivos según lo considere apropiado la administración.

H

HEALTH SERVICES / SERVICIOS DE SALUD

Nuestra escuela tiene los servicios a tiempo parcial de una Enfermera y un Técnico de Salud. Mientras están de servicio, es su función velar por el bienestar físico de nuestros estudiantes. La técnica de salud está en el campus de 9:15-3:15 p.m. cada día. Estos son los momentos más deseables para comunicarse con ellos sobre la información médica/de salud. El personal de la oficina proporciona cobertura para las necesidades de salud de los estudiantes en otros momentos durante el día escolar cuando la Enfermera o Técnico de Salud no está de servicio.

Los medicamentos de cualquier tipo (incluidos los medicamentos no recetados por un médico) deben ir acompañados de un Formulario de permiso de medicamentos para padres/médicos. Estos formularios están disponibles en la Oficina de Salud. No se puede administrar ningún medicamento en la escuela sin la debida autorización. Los estudiantes no pueden tener ningún

medicamento, incluidos los medicamentos de venta libre, como aspirina, pastillas para la tos, en su persona. Se proporcionan evaluaciones de rutina para la agudeza auditiva y visual para todos los estudiantes nuevos y en ciertos niveles de grado.

HOMEWORK / TAREA

Definición: La tarea es refuerzo, práctica, simulacro, lectura para investigación, revisión, redacción, trabajo de proyecto y otras tareas asignadas después del horario escolar regular. La tarea desarrolla la responsabilidad personal y la administración del tiempo.

Razón Fundamental: Debido a que el tiempo de clase es para la instrucción, el debate y la aclaración, se necesita tiempo de estudio adicional para lograr el máximo éxito. El estudio en el hogar es necesario para practicar y perfeccionar habilidades, obtener información adicional, completar tareas y proyectos, leer, escribir, investigar, practicar y revisar. La tarea también brinda oportunidades para que los padres supervisen la comprensión del alumno y la calidad del trabajo.

HOMEWORK REQUEST / SOLICITUD DE TAREA

Los estudiantes que están ausentes por tres días consecutivos debido a una enfermedad pueden solicitar la tarea. Los padres deben llamar a la oficina el tercer día antes de las 9 a.m. para que los maestros puedan ser notificados para preparar el trabajo. La tarea está disponible para recogerla en la oficina después de las 3:00 p.m.

I

ID CARDS/ TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Después del día de fotos, todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Ramona reciben una tarjeta de identificación que contiene su fotografía y su número de identificación. La primera tarjeta es gratuita, si un estudiante pierde su tarjeta de identificación, el costo de reemplazo es de \$ 10.00. Se espera que cada estudiante lleve su tarjeta de identificación de estudiante mientras está en la escuela y / o durante cualquier evento patrocinado por la escuela, actividad, baile, excursión, etc. Se requiere una tarjeta de identificación de estudiante para retirar el equipo deportivo a la hora del almuerzo.

L

LIBRARY / BIBLIOTECA

Los estudiantes son responsables de los materiales retirados y se espera que demuestren un comportamiento apropiado en la Biblioteca. Mientras en la Biblioteca, las computadoras están disponibles para fines de investigación. La biblioteca está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. diario. El acceso de los estudiantes a la biblioteca a la hora del almuerzo es limitado. Se pueden asignar tareas de almuerzo, embellecimiento del campus o detención a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de la Biblioteca.

Ramona Junior High School		
Library Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Return materials to proper places on time	Leave chairs in their place
Be polite to the librarian and your peers	Use the Internet appropriately	Keep hands, feet, and objects to yourself
Clean up after yourself and pick up all trash	Be on task and use time wisely	Only gather in small groups of 3-4 students

LOST-AND-FOUND / OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Una caja para ropa encontrada y otros artículos se encuentra en la sala de usos múltiples (MPR) en o cerca del escenario. Los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas varias veces al año. Los libros perdidos se colocan detrás de la oficina. Los objetos de valor, como carteras y teléfonos celulares, y anteojos se guardan en la oficina principal, y los artículos de educación física ropa/objetos también se pueden encontrar en el vestuario de educación física. La escuela no asume ninguna responsabilidad por los artículos almacenados en objetos perdidos y encontrados.

LOST P.E. CLOTHES / ROPA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Si pierde su ropa, por favor revise área de objetos perdidos. Si no encuentra la ropa, el estudiante necesita reemplazarlos. Si el uniforme de educación física se pierde o es robado se requiere que los estudiantes traigan una nota escrita por sus padres(s)/tutor(es) explicando la situación y con una fecha en la que la ropa de educación será proporcionada. Los estudiantes

deben traer ropa de reemplazo (que sea apropiada para la clase educación física) de la casa para usar en la clase hasta que traiga el uniforme apropiado a la clase. El departamento de educación física no es responsable por artículos perdidos o robados. Por favor recuerda usar tu candado.

LUNCH DELIVERIES / ENTREGAS DE ALMUERZO

Ramona apoya las pautas de nutrición de nuestro distrito al no permitir entregas de comida rápida en el almuerzo que incluyen refrescos y bebidas a base de café. Tenga en cuenta que los envases de vidrio de cualquier tipo están prohibidos en el campus.

LUNCH EXPECTATIONS IN THE CAFETERIA/EXPECTATIVAS DE ALMUERZO EN LA CAFETERIA

Por favor revise lo siguiente con su hijo(a) para que todos los estudiantes tengan una agradable experiencia de almuerzo todos los días. Se pueden asignar tareas de almuerzo, embellecimiento del campus o detención a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de la cafetería.

Ramona Junior High School		
Lunch Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Wait patiently in line	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Be prepared and know your lunch number	Walk at all times and remain seated at designated area
Clean up after yourself and pick up all trash	Eat your own food	Report to staff any spills or areas that need cleaning

P

PARENT COMMUNITY VOLUNTEERS / PADRES, VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD

Tenemos un Consejo Escolar (SSC) activo para padres, que toma decisiones importantes sobre cómo apoyamos el aprendizaje de los estudiantes con nuestros fondos. Los padres pueden solicitar ser elegidos SSC en agosto durante la Orientación de Estudiantes. Las aberturas se anuncian en o página web. El Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) de Ramona, por sus siglas en inglés) se reúne para discutir temas que incluyen el progreso del estudiante, puntajes de exámenes y calificaciones. Las reuniones se llevan a cabo 4 veces durante el año con el Coordinador EL. Visite el sitio web de Ramona para obtener la información actualizada.

PARENT CLASSROOM OBSERVATIONS / OBSERVACIONES DEL SALON POR PADRES

Para visitar el salón(es) de su hijo (a), hable con el maestro de antemano para que se pueda organizar un horario adecuado. Asegúrese de ir a la oficina para registrarse. La administración no programará una observación de los padres sin al menos un aviso de 24 horas.

PARENT TEACHER CONFERENCES AND COMMUNICATION / CONFERENCIAS Y COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y MAESTROS

Alentamos la comunicación frecuente entre maestros y padres. La primera, y por lo general, la mejor persona para contactar sobre cualquier inquietud que tenga que ver con su hijo(a) es el maestro(a) antes de programar una cita para hablar con un administrador. Sin embargo, si el incidente es grave y puede clasificarse como una amenaza inmediata para la seguridad y el bienestar de su hijo, comuníquese con la administración de inmediato.

En cualquier momento cuando un maestro o padre siente que hay una necesidad, se puede programar una conferencia. Por favor llame a la oficina para dejar un mensaje o enviar una nota al maestro. Las conferencias de padres efectivas requieren planificación y preparación por parte del padre (s) y el maestro (s). Escriba cualquier inquietud, pregunta u observación que desee analizar.

PARENTS PICKING UP CHILDREN DURING SCHOOL HOURS / PADRES RECOGIENDO A LOS NIÑOS DURANTE LAS HORAS ESCOLARES

Por razones de seguridad, solo las personas que figuran en la tarjeta de emergencia para estudiantes pueden recoger a los estudiantes durante el horario escolar. Entre a la oficina con una identificación válida para firmar la salida de su hijo(a). El personal de la oficina luego llamará para que su hijo sea despedido. Los padres que vienen al campus durante el horario escolar para recoger a sus hijos deberán esperar en la oficina mientras llaman a su hijo(a) del salón de clases, que incluye el período de aprobación y la hora del almuerzo.

PERSONAL SPORTS EQUIPMENT / EQUIPO DEPORTIVO PERSONAL

No se permite el equipo deportivo personal, como pelotas de fútbol americano, beisbol, etc. en el sitio escolar. Si se traen artículos al sitio, Ramona no es responsable por artículos perdidos / robados. El equipo propietario de la escuela estará disponible durante el almuerzo para el uso de los estudiantes con una identificación de estudiante válida.

POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS (PBIS) / APOYOS DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVOS (PBIS)

Ramona Junior High tiene un exitoso apoyo e intervenciones de comportamiento positivo (PBIS) e incluye un sistema de apoyo de varios niveles (MTSS), que es un marco de resolución de problemas basado en datos para mejorar los resultados para todos los estudiantes. MTSS se basa en un continuo de prácticas basadas en evidencia que se ajustan a las necesidades de los estudiantes. PBIS es un ejemplo de MTSS centrado en el comportamiento social.

El modelo PBIS / MTSS de Ramona Junior High es una forma de alinear el apoyo académico, conductual, social y emocional para mejorar la educación de todos los estudiantes. Es importante recordar que estos niveles se refieren a los niveles de apoyo que reciben los estudiantes, no a los estudiantes mismos; los estudiantes reciben apoyos de Nivel 2, no son estudiantes de Nivel 2.

Nivel 1: Prevención Universal (Todos)

Los apoyos de Nivel 1 sirven como base para el comportamiento y lo académico. Las escuelas brindan estos apoyos universales a todos los estudiantes. Para la mayoría de los estudiantes, el programa básico les brinda lo que necesitan para tener éxito y evitar futuros problemas.

Nivel 2: Prevención Dirigida (Algunos)

El apoyo de Nivel 2 se enfoca en mejorar los déficits de habilidades específicas que tienen los estudiantes. Las escuelas a menudo brindan apoyo de Nivel 2 a grupos de estudiantes con necesidades específicas similares. Brindar apoyo a un grupo de estudiantes brinda más oportunidades para practicar y retroalimentar, al tiempo que mantiene la intervención al máximo eficiente. Los estudiantes pueden necesitar alguna evaluación para identificar si necesitan este nivel de apoyo y qué habilidades abordar. Los apoyos de Nivel 2 ayudan a los estudiantes a desarrollar las habilidades que necesitan para beneficiar los programas principales de la escuela.

Nivel 3: Prevención Intensiva e Individualizada (Pocos)

Los apoyos de nivel 3 son los más intensivos que ofrece la escuela. Estos apoyos son los más intensivos en recursos debido al enfoque individualizado de desarrollar y llevar a cabo intervenciones. En este nivel, las escuelas generalmente dependen de evaluaciones formales para determinar la necesidad de un estudiante y desarrollar un plan de apoyo individualizado. Los planes de los estudiantes a menudo incluyen objetivos relacionados tanto con lo académico como con el apoyo conductual.

Establecen las bases para brindar apoyo proactivo y regular y prevenir comportamientos no deseados. El Nivel 1 enfatiza las habilidades y expectativas prosociales al enseñar y reconocer el comportamiento apropiado del estudiante. Los equipos, los datos, las políticas consistentes, el desarrollo profesional y la evaluación son componentes esenciales para que estas prácticas funcionen de manera efectiva.

Los principios centrales que guían el PBIS de Nivel 1 incluyen la comprensión de que podemos y debemos:

- Enseñar eficazmente el comportamiento apropiado a todos los niños.
- Intervenir temprano antes de que los comportamientos no deseados se intensifiquen
- Utilice intervenciones basadas en investigación y validadas científicamente siempre que sea posible.
- Monitorear el progreso del estudiante
- Usar datos para tomar decisiones.

PRESCRIPTION MEDICATION / PRESCRIPCIÓN MEDICAS

Conforme a la Ley de California, cuando se deben administrar medicamentos recetados durante el horario escolar, los padres y el médico deben completar los formularios correspondientes. Los formularios se pueden obtener en la oficina o en el sitio web del distrito en <http://www.chino.k12.ca.us/>. Se requiere que un doctor complete una nueva forma cada año escolar.

PROHIBITED ITEMS / ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes solo deben traer a la escuela los artículos necesarios para apoyar su aprendizaje. Los artículos prohibidos serán confiscados y el estudiante puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias. Los artículos prohibidos en el campus

incluyen, pero no limitados a: dispositivos de música electrónica, altavoces, audífonos, cámaras, lápices láser, globos, pasteles, juguetes, aerosoles, marcadores permanentes, rosquillas, dulces, envases de vidrio de cualquier tipo, etc. Los artículos confiscados solo se pueden entregar a un padre o tutor. Tenga en cuenta que los envases de vidrio de cualquier tipo están prohibidos en el campus.

Ramona no se hace responsable por artículos perdidos, robados o confiscados que se traen a la escuela. Somos comprensivos con los elementos que faltan, pero recuerde que es importante esforzarse por concentrar el mayor tiempo posible en perfeccionar nuestros programas e instrucción para promover el rendimiento de los estudiantes, y el tiempo que se toma para buscar estos elementos dificulta estos esfuerzos. Los artículos confiscados que no se recuperen el último día de clases se pueden desechar o donar a organizaciones benéficas.

Tenga en cuenta que los estudiantes tienen estrictamente prohibido tomar fotografías o videos de los estudiantes, el personal, la escuela o la propiedad privada mientras se encuentren en los terrenos de la escuela.

R

RALLIES AND ASSEMBLIES/REUNIONES Y ASAMBLEAS

Una reunión/asamblea es una celebración en toda la escuela para dinamizar el cuerpo estudiantil, la comunidad y el personal con la misma pasión y emoción de una reunión deportiva, al tiempo que reconoce a los estudiantes y al profesorado por su excelencia académica y desempeño, así como por su comportamiento excepcional, amabilidad y personaje. En los días de reunión/asamblea, los estudiantes seguirán un horario modificado y se espera que demuestren un comportamiento apropiado durante la reunión/asamblea. Se pueden asignar tareas de almuerzo, embellecimiento del campus o detención a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de reunión / asamblea.

Ramona Junior High School <i>Assembly Expectations</i>		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Follow staff directions	Clean up after yourself and pick up all trash	Walk towards rally area in a single file line
Quietly remain seated unless directed	Take all your belongings once dismissed	Sit in designated areas
Clap and cheer when appropriate	Keep hands, feet, and objects to yourself	Use the stairs to enter/exit the stage

REQUIRED STUDENT MATERIALS/MATERIALES DE ESTUDIANTES REQUERIDOS

Ramona Junior High School se enorgullece de implementar estrategias AVID en toda la escuela. Parte de este compromiso es asegurar que todos los estudiantes tengan los siguientes artículos con ellos en la escuela CADA DÍA:

- ✓ **Agenda del estudiante** - Se le dará una Agenda a cada estudiante. Los estudiantes deben tener su agenda todos los días y usarla en cada clase para escribir tareas (trabajo de clase / tarea), información del proyecto y evaluaciones programadas, según lo indiquen sus maestros.
- ✓ **Ropa y Zapatos de P.E.** - Se requiere que todos los estudiantes se vistan de P.E. participación todos los días. Puede comprar estos artículos durante P.E. clases cuando comienza la escuela o en la oficina durante el resto del año.
- ✓ *** Sugeridos para el éxito de la carpeta:**
 - **Carpeta de 2 "a 3" con 5 divisores de sujeto y bolsa de lápices**
 - **Papel de cuaderno:** Cada estudiante debe tener un suministro de tres papeles de relleno reglados con agujeros estándar.
 - **Cuadernos de espiral y barras de pegamento:** Algunos cursos requieren cuadernos interactivos; contacta a tus maestros.
 - **Materiales de escritura:** Los estudiantes deben llevar los siguientes materiales de escritura: dos lápices # 2, dos bolígrafos azules o negros, un bolígrafo rojo, marcadores, lápices de colores y una goma de borrar.
 - **Artículos recomendados opcionales:** Tarjetas de notas, calculadora y regla.

Si los estudiantes necesitan algún material escolar, por favor háganle saber a su maestro y / o soliciten estos artículos en la oficina principal.

RESTROOMS/BAÑOS

Póliza de baños de la escuela secundaria Ramona

Con el fin de mantener la seguridad y la seguridad de los estudiantes, y alentar la responsabilidad personal, la Escuela Secundaria Ramona se adhiere a una política y procedimientos de baños donde se espera que los estudiantes demuestren un buen comportamiento al usar el baño:

- En cualquier momento y por cualquier motivo que un estudiante deba salir del salón, debe completar un pase de pasillo que se encuentra en la agenda del alumno y enumerar el destino y la hora en que salió del salón. El profesor, a su vez, verificará / aprobará la solicitud colocando sus iniciales. Además, el estudiante completará la hoja de entrada y salida.
- Al regresar al salón, los alumnos se registrarán.
- Los maestros se reservan el derecho de solicitar un artículo colateral (por ejemplo, un teléfono celular) cuando los estudiantes salen al baño.
- Los pases para baños no se aprobarán durante el sexto período o durante los primeros 10 minutos de los otros períodos.
- Los estudiantes que tienen una condición médica que requiere un acceso más frecuente a un baño deben ser referidos a la Enfermera de la escuela.
- Los estudiantes no deben correr, empujar, holgazanear o jugar en o cerca de los baños. Si hay un problema médico que requiere que su hijo use el baño con frecuencia, comuníquese con la Oficina.

Se pueden asignar tareas de almuerzo, embellecimiento del campus o detención a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de los baños.

Ramona Junior High School		
Restroom Expectations		
Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use a quiet voice when in the restroom	Carry your completed "Hall Pass" when in the restroom	Only 2 students in the restroom at a time
Stop look and listen when communicating with adults	Keep our restrooms clean and place trash in trash can	Wash your hands for at least 20 seconds
Flush the toilet after use	Return to class in a timely manner	Report concerns to staff

S

SAFE AND DRUG FREE SCHOOL / ESCUELA SEGURA Y SIN DROGAS

El Distrito Escolar Unificado de Chino Valley y la Escuela Secundaria Ramona están comprometidos a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y libre de drogas para todos los estudiantes y personal. En un esfuerzo continuo para mantener los planteles escolares libres de contrabando / drogas ilegales, el Distrito ha sido autorizado para permitir el uso de caninos de detección especialmente entrenados, en sitios escolares del 7-12 grado para buscar en áreas comunes, como los casilleros y vestuarios de educación física del campus. Estas visitas no anunciadas ocurrirán durante el horario escolar y mientras los estudiantes estén en clase.

SAFE/SCHOOL AMBASSADORS PROGRAM / PROGRAMA DE EMBAJADORES DE ESCUELA SEGURA

El Programa de Embajadores de la Escuela Segura (SSA) es un programa basado en evidencia que aprovecha el poder de los estudiantes para prevenir y detener el acoso y el maltrato. Se considera un programa de aprendizaje social y emocional (SEL) y ha sido aprobado por muchos distritos escolares por cumplir con los criterios requeridos. El Programa SSA es un modelo centrado en el estudiante que educa a diversos líderes sociales con las habilidades para prevenir y reducir el acoso escolar. Es el programa de prevención de acoso dirigido por estudiantes más efectivo del país.

El Programa de Embajadores de Escuela Segura se basa en el enfoque "de adentro hacia afuera" para mejorar el clima escolar. Los transeúntes estudiantes ven, escuchan y saben cosas que los adultos no pueden, pueden intervenir de maneras que los adultos no pueden y a menudo están en la escena de un incidente antes que un adulto. Son un recurso crítico y necesario para impactar positivamente la crisis del acoso escolar en nuestras escuelas.

SCHOOL CALENDAR/CALENDARIO ESCOLAR

Consulte nuestro sitio web Ramona Junior High para ver los eventos del calendario actualizados. www.chino.k12.ca.us/ramona

SCHOOL WIDE EXPECTATIONS / EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA

Siguiendo el modelo establecido de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS), las expectativas de Ramona Jr. High School por ubicación y por departamento se publican en los salones y alrededor del campus. Se pueden asignar tareas de almuerzo, embellecimiento del campus o detención a los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento. Para obtener más información sobre nuestro programa PBIS, consulte la sección PBIS de este manual.

Ramona Junior High School

Assembly Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Follow staff directions	Clean up after yourself and pick up all trash	Walk towards rally area in a single file line
Quietly remain seated unless directed	Take all your belongings once dismissed	Sit in designated areas
Clap and cheer when appropriate	Keep hands, feet, and objects to yourself	Use the stairs to enter/exit the stage

Ramona Junior High School

Bike Rack Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Enter and exit the gate one-at-a-time	Use a lock at all times	Walk your bike at all times on campus
Take your bike to the back of the rack first	Report concerns immediately to a staff member	Always wear your helmet when you ride to or from school
Pick-up trash and keep the area clean	After your bike is secure, return to the quad area in a timely manner	Ride together with peers if possible

Ramona Junior High School

Blacktop Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Wait your turn for all games	Present your ID for equipment check out	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop look and listen when communicating with adults	Return equipment to retrieve your ID	Stay in designated areas
Use appropriate language at all times	Follow the rules of the game	Walk at all times

Ramona Junior High School

Classroom Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Listen politely and use kind words	Arrive to class on time and ready to learn	Walk directly to your designated area
Be open and understanding of other's opinions	Bring classroom materials daily	Keep hands, feet, and objects to yourself
Use class materials appropriately	Ask for permission to leave your designated area	Stay in designated areas

Ramona Junior High School

Counseling Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to counseling staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure you have a "Hall Pass"	Stay in designated areas
Support and encourage others	Return to class in a timely manner	Remain seated; complete an assigned task

Ramona Junior High School

Family Engagement Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Follow staff directions	Keep hands, feet, and objects to yourself
Step outside for phone calls	Arrive only at designated times	Stay in designated areas
Support and encourage others	Use materials as intended	Report concerns to staff

Ramona Junior High School

Hallway Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Arrive to every class on time	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Keep halls clean and utilize trash cans	Stay in designated areas
Be mindful of noise when passing by classrooms	Carry your completed "Hall Pass" when out of class	Walk at all times and move with the flow of traffic

Ramona Junior High School

Health Office Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to health office staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure you have a "Health Office Pass"	Sit in the chairs appropriately
Wait quietly for your turn	Return to class in a timely manner	Stay in designated area

Ramona Junior High School

Lunch Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Wait patiently in line	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Be prepared and know your lunch number	Walk at all times and remain seated at designated area
Clean up after yourself and pick up all trash	Eat your own food	Report to staff any spills or areas that need cleaning

Ramona Junior High School

Library Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Return materials to proper places on time	Leave chairs in their place
Be polite to the librarian and your peers	Use the internet appropriately	Keep hands, feet, and objects to yourself
Clean up after yourself and pick up all trash	Be on task and use time wisely	Only gather in small groups of 3-4 students

Ramona Junior High School

Office Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Politely state your needs to office staff	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Make sure your teacher fills out your "eHall Pass"	Use the "stand indicators" when waiting
Quietly wait for your turn outside of the office	Return to class in a timely manner	Check that there is only one student in the office at a time

Ramona Junior High School

Restroom Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use a quiet voice when in the restroom	Carry your completed "Hall Pass" when in the restroom	Only 2 students in the restroom at a time
Stop look and listen when communicating with adults	Keep our restrooms clean and place trash in trash can	Wash your hands for at least 20 seconds
Flush the toilet after use	Return to class in a timely manner	Report concerns to staff

Ramona Junior High School

Social Media Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Use kind words	Keep login/password to yourself	Communicate only to people you know
Be understanding of other's opinions	Be cautious of what you post, share, and like	Keep your personal information and location private
Report cyberbullying	Report inappropriate content and behavior	Be wise with your actions

Ramona Junior High School

Wellness Center Expectations

Be Respectful	Be Responsible	Be Safe
Speak in a quiet voice and use kind words	Follow staff directions	Keep hands, feet, and objects to yourself
Stop, look, and listen when communicating with adults	Arrive only at designated times	Stay in designated areas
Support and encourage others	Use materials as intended	Report concerns to staff

SPECIAL DELIVERIES / ENTREGAS ESPECIALES

Los estudiantes son responsables de recordar traer sus tareas, almuerzo, instrumentos y ropa de educación física. Si hay una ocasión en la que debe dejar un artículo para su estudiante, traiga el artículo a la oficina. Los estudiantes son responsables de buscar artículos y recoger artículos que se dejan en la oficina. Ramona no asumirá la responsabilidad de la supervisión y / o distribución de los artículos. Todos los artículos perecederos que queden en el área de entrega escolar serán eliminados diariamente.

Servicios de entrega de alimentos, flores, globos, y alimentos que se compartirán como dulces, papas fritas, pizza, y pastelitos no serán aceptados.

STANDARDS FOR PARTICIPATION IN SCHOOL WIDE-EVENTS & ACTIVITIES/ESTÁNDARES PARA PARTICIPAR EN EVENTOS Y ACTIVIDADES ESCOLARES

Los estudiantes de Ramona JHS son elegibles para participar en eventos / actividades escolares si cumplen con los siguientes criterios:

- Lograr un promedio de calificaciones de 2.0 (GPA) o más alto, desde el séptimo grado hasta el final del octavo grado
- Obtenga calificaciones de ciudadanía que sean satisfactorias o sobresalientes

¡Queremos que seas parte de la diversión! Queremos que participe en todas las actividades escolares. ¡Puedes hacerlo!

STUDENT DISCIPLINE / DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Ramona Jr. High desea proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que conduzca al aprendizaje de los estudiantes y preparar a los estudiantes para una ciudadanía responsable fomentando la autodisciplina y la responsabilidad personal. Las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de gestión de la escuela y el aula y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de disciplina.

Cuando ocurre una mala conducta, el personal implementará la disciplina apropiada e intentará identificar y abordar las causas del comportamiento del estudiante. Los estudiantes perturbadores persistentes pueden ser asignados a programas alternativos o retirados de la escuela de acuerdo con la Ley, la Política de la Junta y el Reglamento Administrativo. En todo momento, la seguridad de los estudiantes y el personal de Ramona Jr. High y el mantenimiento de un ambiente escolar ordenado serán prioridades para determinar la disciplina adecuada.

Se han establecido políticas y estándares de comportamiento para promover el aprendizaje y proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Cuando se violan estas políticas y estándares, puede ser necesario suspender o expulsar a un estudiante de la instrucción regular en el aula. La Junta apoya un enfoque de tolerancia cero a los delitos graves de acuerdo con la ley estatal y federal. Este enfoque hace que la eliminación de estudiantes potencialmente peligrosos del aula sea una prioridad y requiere que todos los delincuentes sean castigados en la mayor medida permitida por la ley. El personal informará inmediatamente cualquier incidencia de delitos especificados en la Ley, la Política de la Junta y el Reglamento Administrativo como causa de suspensión o expulsión. (BP / AR 5144, 5144.1, 5144.2) Para obtener más información, visite nuestra página de Servicios de Apoyo al Estudiante del distrito en <https://www.chino.k12.ca.us/Page/21716>

STUDENT AWARDS AND HONORS / PREMIOS Y HONORES ESTUDIANTILES

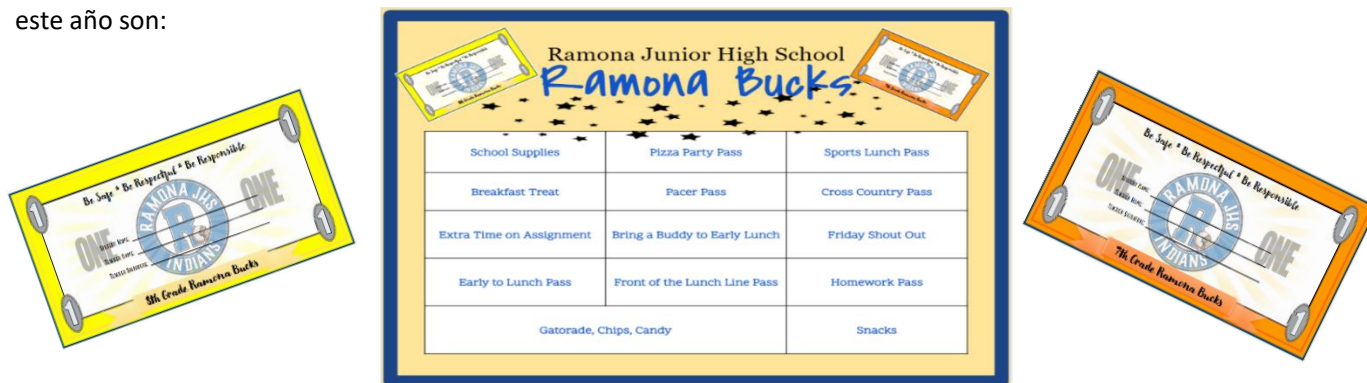
- **CUADRO DE HONOR DE ORO** (Trimestral y fin de año): Este premio se presenta cada trimestre a los estudiantes por lograr un promedio de calificaciones de 4.0. Para ser elegible para el CUADRO DE HONOR DE ORO de fin de año, los estudiantes deben cumplir con este requisito del Trimestre 1, Trimestre 2 y el Informe de Progreso para el Trimestre 3. Consulte el Cronograma de Informe de Calificaciones de Ramona para fechas específicas.
- **CUADRO DE HONOR DE PLATA** (Trimestral y de fin de año): Este premio se presenta cada trimestre a los estudiantes que logran un promedio de calificaciones de 3.5-3.99. Para ser elegible para el CUADRO DE HONOR DE PLATA de fin de año, los estudiantes deben cumplir con este requisito del Trimestre 1, Trimestre 2 y el Informe de Progreso para el Trimestre 3. Consulte el Cronograma de Informe de Calificaciones de Ramona para conocer las fechas específicas.
- **CUADRO DE HONOR DE BRONCE** (Trimestral y de fin de año): Este premio se presenta cada trimestre a los estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones de 3.0-3.49 o más alto y recibirán reconocimiento en el cuadro de honor. Para ser elegible para el CUADRO DE HONOR DE BRONCE de fin de año, los estudiantes deben cumplir con este requisito del Trimestre 1, Trimestre 2 y el Informe de Progreso para el Trimestre 3. Consulte el Cronograma de Informe de Calificaciones de Ramona para fechas específicas.
- **ASISTENCIA PERFECTA** (trimestral y de fin de año): Este premio se presenta cada trimestre a los estudiantes con asistencia perfecta. Para ser elegible para la Asistencia Perfecta de Fin de Año, los estudiantes deben cumplir con la Política de Asistencia o por revisión administrativa.
- **PREMIO THOMAS EDGE**: Este premio se entrega a dos estudiantes cada año. Para ser elegible para el Thomas Edge de fin de año, los estudiantes demostrarán no solo excelencia en un deporte/actividad. También demostrarán factores internos y externos de éxito; incluyendo, pero no limitado a, enfoque, autocontrol, capacidad para construir a otros a su alrededor, crear un sentido de pertenencia, optimista y ser un líder natural.
- **PREMIOS DE MAESTROS**: Este premio es presentado por nuestros maestros de tribu. Cada maestro selecciona dos estudiantes que demuestran constantemente Ética, actitud y logros laborales sobresalientes dentro de su salón de clases.

STUDENT INCENTIVE AND REWARD PROGRAM/ PROGRAMA DE INCENTIVO Y RECOMPENSAS PARA ESTUDIANTES

La Escuela Secundaria Ramona, y el Distrito Escolar Unificado de Chino Valley, se enorgullecen de implementar el programa **Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS)** en toda la escuela. PBIS es un enfoque proactivo que la escuela usa para mejorar la seguridad escolar y promover un comportamiento positivo. El enfoque de PBIS es la prevención, no el castigo. En esencia, PBIS hace un llamado a las escuelas para que enseñen a los estudiantes estrategias de comportamiento positivo, tal como enseñarían sobre cualquier otra materia, como lectura o matemáticas.

El **objetivo de PBIS** es crear un clima escolar positivo, en el que los estudiantes aprendan y crezcan. Para alcanzar esta meta, nuestro equipo de **PBIS** ha creado claras expectativas de comportamiento por ubicación para ayudar a nuestros estudiantes a ser conscientes y desarrollar una conducta apropiada mientras están en el campus. Consulte la sección de **Expectativas de Toda la Escuela** para obtener más información.

Para alentar opciones de comportamiento sabio y apoyar nuestro programa PBIS, hemos desarrollado incentivos y recompensas positivas para los estudiantes que cumplen con las expectativas de comportamiento. Algunas de las opciones de este año son:



PBIS Programa de Incentivo y Recompensas Para Estudiantes 2022-2023

Se Respetuoso, Se Seguro, Se Responsable

Incentivo/ Recompensa	Fecha limite para obtener incentivo	Criterio de Elegibilidad
Reporte de Progreso de Trimestre 1: Califica para asistir a Pow Wow Picnic <i>Septiembre 29, 2022</i>	September 14, 2022	- Promedio academico 2.5 o mas alto - No Suspensiones - No F's en calificaciones para ninguna clase - No mas de 2 Ns o Us en ciudadania - No ausencias
Calificaciones de Trimestre 1: Califica para asistir a Tribe Bowling Trip <i>November 18, 2022</i>	October 28, 2022 4.0 GPA Discount Price	- Promedio academico 2.5 o mas alto - No Suspensiones - No F's en calificaciones para ninguna clase - No mas de dos 2 Ns o Us en ciudadania - No mas de 2 ausencias
Reporte de Progreso de Trimestre 2: Califica para asistir a Lunch Time Cell Phone Zone <i>January 18, 2023</i>	December 15, 2022	- Promedio academico 2.5 o mas alto - No Suspensiones - No F's en calificaciones para ninguna clase - No mas de 2 Ns o Us en ciudadania - No mas de 4 ausencias o 9 tardanzas - No deber libros o pagos a la Biblioteca Tribal
Calificaciones de Trimester 2: Califica para asistir a	February 17, 2023	- Promedio academico 2.5 o mas alto - No suspensiones - No F's en calificaciones para ninguna clase

<i>Harkins Special Event</i> <i>March 8, 2023</i>	<i>4.0 GPA Discount Price</i>	• No mas de 2 Ns o Us en ciudadanía • No mas de 4 ausencias o 9 tardancias • No deber libros o pagos a la Biblioteca Tribal
Reporte de Progreso de Trimestre 3: Califica para asistir a <i>Bubble Palooza</i> <i>April 21, 2023</i>	April 6, 2023 <i>4.0 GPA Discount Price</i>	• Promedio academico 2.5 o mas alto • No Suspensiones • No F's en calificaciones para ninguna clase • No mas de 2 Ns o Us en ciudadanía

T

TEXTBOOKS / LIBROS DE TEXTO

Los estudiantes recibirán libros de texto de clase para usar en la escuela y el hogar. Los libros de texto son muy caros. Los estudiantes serán responsables de los libros de la biblioteca prestados y de los libros de texto emitidos. Los maestros pueden requerir que los estudiantes cubran sus libros de texto. Todos los textos básicos se prestan a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Los libros de texto deben mantenerse limpios y manejados con cuidado. Los padres deben ser conscientes de que son responsables de los libros de texto que se les dan a sus alumnos y se les deberán pagar libros de texto perdidos, robados o dañados. El precio promedio de un libro de texto es \$80.00.

TRANSFER/ MOVING TO ANOTHER SCHOOL/ TRANSFERIR / MUDARSE A OTRA ESCUELA

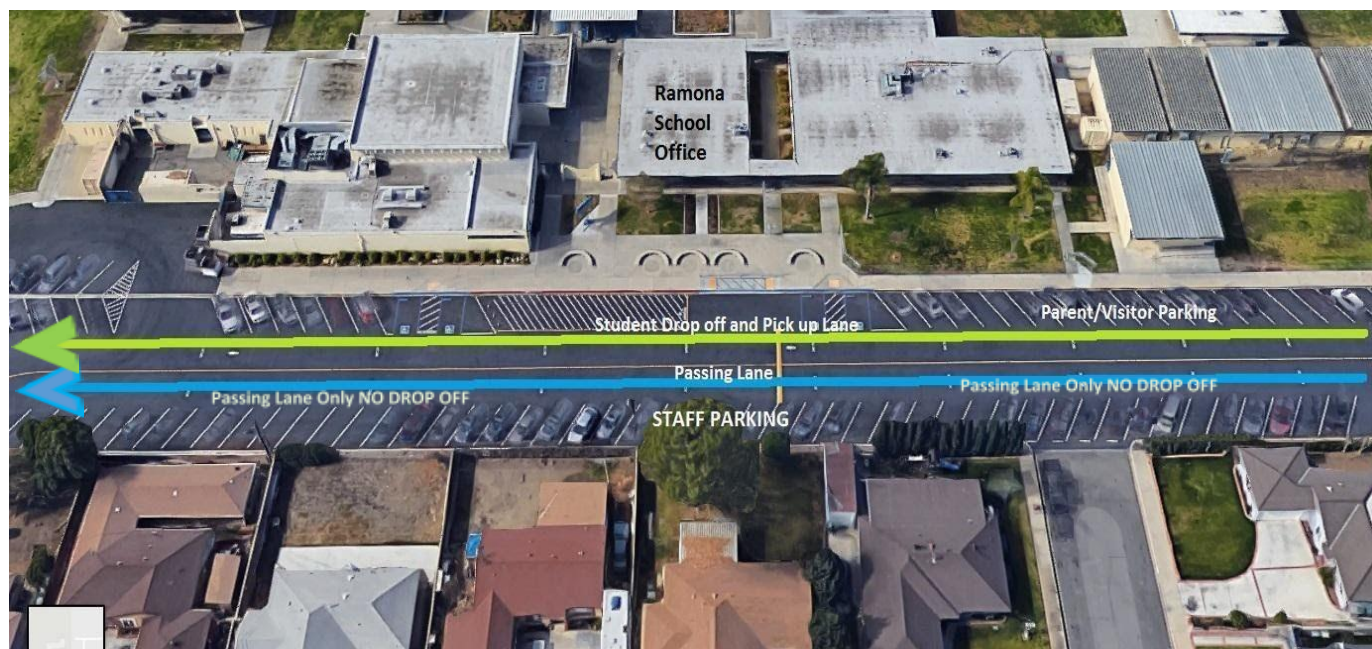
Si un estudiante se está mudando fuera de los límites de la Escuela Secundaria Ramona y / o se está transfiriendo a otra escuela, deberá asistir a la escuela designada a su nuevo domicilio. Es responsabilidad del padre / tutor notificar a la Secretaria de Consejería de Ramona lo antes posible y proporcionarnos la nueva dirección y fecha de mudanza de la escuela. Se requerirá que el estudiante lleve un Formulario de Pago a cada clase para recibir calificaciones y a la Biblioteca para devolver libros. El incumplimiento de estos procedimientos retrasará la transferencia de los registros escolares necesarios al nuevo sitio escolar. Todos los libros deben devolverse antes de enviar los registros escolares a la nueva escuela.

Para solicitar una transferencia para permanecer en Ramona Junior High School o solicitar una transferencia para asistir a una escuela fuera de la zona límite de su escuela, un padre / tutor debe presentar una Solicitud de transferencia a la Oficina de Servicios de Apoyo al Estudiante de CVUSD. Para cualquier pregunta adicional con respecto a las transferencias, comuníquese con Servicios de Apoyo Estudiantil al (909) 628-1202, ext. 7750 o visite su sitio web en:

<https://www.chino.k12.ca.us/site/Default.aspx?PageID=2170>

TRANSPORTATION TO SCHOOL / TRANSPORTE A LA ESCUELA

Los padres que transportan a los estudiantes hacia y desde la escuela deben obedecer todos los reglamentos y normas de seguridad y flujo de tráfico.



Para la seguridad de nuestros estudiantes, la Escuela Secundaria Ramona pide que todo el tráfico de dejar y recoger ingrese por las puertas del norte en Walnut Avenue, viaje hacia el sur a través del estacionamiento como se indica en el mapa de arriba, y salga por las puertas del sur hacia la esquina de las avenidas Gettysburg y Wright. En todo momento, tenga cuidado con el tráfico de peatones.

Y

YEAR END ACTIVITY GUIDELINES: 7TH GRADE/ GUIA DE ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DE 7.º GRADO **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

1. GRADOS:

La política del distrito establece que para ser elegible para actividades extracurriculares de fin de año, los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.0. Los estudiantes que no cumplan con el requisito mínimo de GPA de 2.0 en su Informe de Progreso del Trimestre 3 (6 de abril de 2023) no serán elegibles para participar en las actividades de fin de año.

2. GRADOS DE CIUDADANÍA:

La política del distrito establece que para ser elegible para actividades extracurriculares de fin de año, los estudiantes no deben tener más de dos (2) "Necesita mejorar" (N) o "Marcas insatisfactorias" (U) para Ciudadanía. Los estudiantes que no cumplan con este requisito de Ciudadanía en su Informe de Progreso del Trimestre 3 (6 de abril de 2023) no serán elegibles para participar en las actividades de fin de año.

3. COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA:

La política de excursiones de Ramona Junior High establece que todos los estudiantes deben tener cero (0) días de suspensión dentro del trimestre del excursión programada para ser elegible para actividades extracurriculares. Las fechas del tercer trimestre son del 21 de febrero de 2023 al 23 de mayo de 2023.

OPCIONES DE COMPORTAMIENTO QUE PUEDEN RESULTAR EN LA EXCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO:

1. Remisión de autobús/suspensión del período
2. Múltiples conferencias de incidentes menores
3. Colocación en una ubicación alternativa

ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO:

1. Día Olímpico – 12/05/2023

2. Excursión de fin de año – 5/24/2023

El código de vestimenta se aplicará estrictamente para la excursión de fin de año (consulte el Manual para padres y estudiantes para obtener más detalles)

Los estudiantes no elegibles que vayan de forma independiente a Knott's en la fecha de la excursión de fin de año serán marcados como Ausentes, serán suspendidos y perderán elegibilidad para la Promoción.

YEAR END ACTIVITY GUIDELINES: 8TH GRADE/ GUIA DE ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DE 8.º GRADO **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD- PARTE A:**

1. CALIFICACIONES: La política del distrito establece que para ser elegible para actividades extracurriculares de fin de año, los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 (GPA). Los estudiantes que no cumplan con el requisito mínimo de GPA de 2.0 en su Informe de Progreso del Trimestre 3 (6 de abril de 2023) no serán elegibles para participar en las actividades de fin de año.

2. CALIFICACIONES DE CIUDADANÍA: La política del distrito establece que para ser elegible para actividades extracurriculares de fin de año, los estudiantes no deben tener más de dos (2) "Necesita mejorar" (N) o "Marcas insatisfactorias" (U) para Ciudadanía. Los estudiantes que no cumplan con este requisito de Ciudadanía en su Informe de Progreso del Trimestre 3 (6 de abril de 2023) no serán elegibles para participar en las actividades de fin de año.

3. COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA: La política de excursiones de Ramona Junior High establece que todos los estudiantes deben tener cero (0) días de suspensión dentro del trimestre del excursión programada para ser elegible para las fechas del tercer trimestre son del 21 de febrero de 2023 al 16 de mayo de 2023.

COMPORTAMIENTO QUE PUEDE RESULTAR EN LA EXCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO

PARTE A: Actividades 1, 2

1. Remisión de autobús/suspensión del período
2. Múltiples conferencias de incidentes menores
3. Colocación en una ubicación alternativa

ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO:

1. Día Olímpico – 12/05/2023
2. Excursión de fin de año (Knott's) – 5/23/2023

El código de vestimenta se aplicará estrictamente para la excursión de fin de año (consulte el Manual para padres y estudiantes para obtener más detalles).

Los estudiantes no elegibles que vayan de forma independiente a Knott's en la fecha de la excursión de fin de año serán marcados como Ausentes, serán suspendidos y perderán la elegibilidad para promoción.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD - PARTE B:

PARTE B: Actividades 3, 4

La Junta Escolar del Distrito Escolar Unificado de Chino Valley desea que cada escuela secundaria proporcione ejercicios de promoción apropiados para la edad para reconocer a los estudiantes que han completado el curso de estudio requerido. Todos los estudiantes de 8° grado de JHS son elegibles para participar en la Ceremonia de promoción de 8° grado si se cumplen los siguientes criterios durante el 3er trimestre (21 de febrero - 16 de mayo). La elegibilidad para el picnic y la ceremonia de promoción del octavo grado se determinará el 16 de mayo de 2023.

- **CALIFICACIONES:** mínimo 2.0 GPA
- **CALIFICACIONES DE CIUDADANÍA:** no tener más de dos (2) "marcas insatisfactorias" (U) para ciudadanía

ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO:

3. Picnic de 8.º grado (después de la práctica de promoción) – 24/05/2023
4. Ceremonia de Promoción – 25/05/2023

• Con el fin de fomentar altos estándares de conducta y comportamiento estudiantil, el director puede negar el privilegio de participar en la Ceremonia de Promoción y/o actividades de acuerdo con las reglas de la escuela. El estudiante y el padre/tutor recibirán una notificación por escrito de los privilegios denegados, los motivos de dicha denegación y los medios por los cuales el estudiante puede apelar esta decisión.